

绥德县第六幼儿园
2025年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

主要职责及机构设置：

1、主要职责：

（1）贯彻执行党和国家教育工作的法律法规和方针、政策，拟订幼儿园改革与发展规划及政策并组织实施。

（2）负责幼儿园教育的统筹规划和协调管理，按照中、省、市、县有关学校的设置标准，制订实施细则。积极开展标准化、规范化幼儿园创建活动。负责教育基本信息的统计、分析和发布。

（3）实施幼儿教育工作，制定有关管理办法并组织实施。

（4）严格执行教育经费使用的各项规章制度，参与本单位经费预算、经费决算。

（5）幼儿园开展德育、体育、卫生、艺术教育及国防教育、法制教育、健康教育、劳动技术教育工作；负责语言文字工作，指导推广普通话工作。

（6）主管绥德县第六幼儿园的教师工作，执行中、省、市、县关于各级教师资格标准；负责绥德县第六幼儿园专业技术人员的职称和劳资工作；建设我园人才队伍建设工作。

（7）负责幼儿园招生工作。

(8) 负责绥德县第六幼儿园基础设施的维护、维修。

(9) 负责绥德县第六幼儿园安全维稳工作。

(10) 负责绥德县第六幼儿园后勤管理工作。

(11) 负责绥德县第六幼儿园的中长期发展规划和年度计划并组织实施。

(12) 负责绥德县第六幼儿园幼儿的体育发展，推行幼儿健身计划，实施国家对幼儿的体育锻炼标准，推动国民体质监测建设。

(二) 机构设置

依据三定方案，绥德县第六幼儿园编制36个，实有22人，现设5个内设机构，包括：办公室、财务室、保教处、后勤处、党建室。共有15个教学班。

二、工作任务

指导思想。

幼儿园全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。团结与带领全园教职员工，认真贯彻落实教体系统有关文件和会议精神，严格根据《幼儿园教育指导纲要》《3-6岁儿童学习与发展指南》《幼儿园保育教育质量评估指南》《幼儿园工作规程》的要求。围绕“促内涵，创特色，办人民满意的幼儿园”这一中心工作，突出重点、狠抓规范、力求创新，努力把我国建设成为管理规范、有一定内涵特色的幼儿园。

工作目标。

1. 发展规划。弘扬“银杏文化”，打造特色园所，为实现第二个五年发展总目标而努力，即就是“促内涵，创特色，办人民满意的幼儿园”。2026年之前，高质量高标准通过省示范园的复验。具体分三步走，第一步（2022-2023年）：建成全县最优质的幼儿园，引领全县学前教育高质量发展；第二步（2024-2025年）：建成市级优质示范幼儿园，跨进全市优质园的行列；第三步（2026年）：建成一所有特色、有内涵的现代化的省级示范优质园，让幼儿接受现代化的良好教育。

2. 党建工作。扎实推进幼儿园党的思想建设，组织建设和作风建设。在不断提高基层党建规范化水平的基础上，深入推进党建品牌建设，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。为全面办成人民满意的幼儿园提供思想和组织保证。

3. 制度建设。强化制度文化建设工作，营造制度文化氛围。完善幼儿园各项管理制度体系的建设与汇编。

4. 规范管理。加强内部管理，提高办园质量。增强教职员工对幼儿园发展前景的信心。

5. 保教管理。以质量为中心，依法办园；落实《幼儿园教育指导纲要》精神，以幼儿为本，促进幼儿文明素质的形成和幼儿身心全面健康发展；以《幼儿园保育教育质量评估指南》为依据，强化过程管理，规范开展保教工作。树立幼儿意识、活动意识、游戏意识、责任意识。

6. 专业建设。完善师资队伍培养机制，加强骨干教师队

伍与新教师的管理与培养,全体教师参与评价课程实践,继续抓好教师的国培、省培、市培等师资培训和教职工的各级各类业务培训。

7. 教科研工作。积极落实教体局大教研工作制度,加大教研力度,全方位地开展教研活动。教研工作要做到四个到位,即人员到位,制度到位,落实到位,督导到位。要夯实保教主任、年级组长、班主任、教师的教研责任。

8. 家园共育。召开学期初和期末家长会,将新家庭教育理念渗透到各个活动当中,继续开展家访、家长讲座、家长开放日等活动。架起家园联系的桥梁,促进幼儿健康发展。

9. 卫生保健。重视幼儿饮食卫生管理,做好传染病的预防和隔离工作,构建安全、舒适、和谐、良好的育人环境。

10. 促内涵,创特色。以“内涵发展、教师发展、幼儿发展”为本;以幼儿养成教育为主线;以课程建设、文化建设、区域游戏教育活动、园本教研为抓手。加强“一园一品”工作创建。

11. 师德师风。以教师职业道德规范为准则,加强教师职业理想和职业道德教育,狠抓师德建设和教师发展性评价机制建设,严格教师师德考核,促进教师自觉加强师德修养。努力打造一支师德高尚、敬业奉献,适应现代化教育发展的高素质教师队伍。

12. 平安校园。加强幼儿园食堂管理,加强幼儿园门卫管理,重点落实幼儿园门卫制度,班级幼儿交接制度,应急预案演练制度,重大事项报告制度。加强校园安全综合治理。

13. 达标创建。一类党支部创建，普及普惠创建，省级平安校园创建，语言文字示范创建，省示范园复验一级其他创建工作。

党建工作。

1. 扎实推动学习活动的开展。将学习贯穿于主题教育的全过程，每周例会或者开会前都要进行“第一议题”的学习。做到支委带头学习好、领会好、掌握好。自觉贯彻党的路线、方针、政策。组织党员学习党的基本理论、专业知识和业务技能、现代幼儿教育知识。学习方式上包括个人自学、集体学习、岗位培训、继续教育等。切实把经常性的学习教育活动与当前党建工作、教学工作有机地结合起来。

2. 落实党建工作目标责任制。深入学习宣传贯彻中央《条例》和省、市、县委实施办法。做好《党章》《党纪》的学习工作，对《党章》《党纪》进行认真解读，把握精髓，用新《党章》《党纪》和《条例》规范党组织和全体党员的行为。

3. 创建党建品牌。幼儿园党支部以创建“文化润童心，先锋育新人”党建品牌为引领，积极探索“11254”党建引领幼儿园发展工作机制。即以聚焦“文化建设”为核心（一个核心）；以彰显志愿服务团队的赤诚担当为主题（一个主题）；推进党建品牌与教育科研、课程建设两融合（两个融合）；创建五个示范岗位（党员先锋示范岗、卫生保健示范岗、自主游戏示范岗、家园合作示范岗、快乐宝贝示范星）；培养有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱

之心的“四有”教职工队伍。在党建品牌创建和办园宗旨的引领下，党支部加强宣传工作，凝聚正能量，引领大流量，多维度提升影响力。

4. 从严治党。严抓党风廉政建设和党规党纪警示教育，创建清廉校园。

5. 党员培优。积极开展三类五星评定、教师党员双培养工程、教师党支部书记双带头人工程、评选部分党员名师、优秀党员、德育优秀工作者、党员先锋示范岗（大爱师德示范岗、创新教育示范岗、科学管理示范岗、爱岗敬业示范岗）等。

6. 例会讲党课。每月三次讲党课（园长、副园长、班子成员、党员教师）。

7. 坚持民主管理。坚持正确的舆论导向；充分发挥党、团、工会的作用；发挥民主监督与管理的作用；发挥教代会的监督作用；发挥家长委员会的监督作用。同时要进一步完善园务公开制度，增强透明度，维护幼儿园良好的社会形象。

8. 社区工作。志愿者服务队和社区紧密联系，积极参与社区服务工作。

9. 活动开展。积极开展“四风”整治、清廉校园创建、作风建设、组织生活会、民主评议、批评与自我批评、我为群众办实事等活动。

队伍建设工作。

1. 教师业务培训。强化教师职业能力，提高教师专业素

养，让教师始终保持先进教育理念，提升教师教育教学水平，促进教师专业化成长，全面提升幼儿园保育教育质量。

2. 师德师风建设。提高教师的政治思想素质和工作责任感。遵守《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》要求，签订《安全责任书》与《师德承诺书》，规范教职工的教育教学行为，由他律转为自律，做“四有”好老师。从严查处“师德禁行行为”。

3. 教师管理制度。组织教师认真学习幼儿园的各项规章制度。进一步完善各考核制度，提高教师自我约束。深入落实教育、宣传、考核、激励、监督、惩处、保障等各项制度。

4. 教师技能发展。加强培训教师专业技能（弹唱、舞蹈、绘画、撰写教案、案例分析、故事创编、儿童行为观察与评价）每月考核1次。

5. 教研质量管理。组织保教人员互相观摩，学习教养经验，交流研讨，不断改进教育技能方法。加大教研力度，全方位地开展教研活动，抓好教材的学习与研究，更新教师教育观念，鼓励教师不断创新，促进课程改革的深入。

6. 骨干引领。立足新教师的培养，骨干教师以自己的教学行为带动幼儿园整体业务水平的提高，同时提高她们的工作能力。

7. 结对帮扶。充分发挥共同体建设中心园作用，借助结对园的平台，在努力提升幼儿园办园水平的同时，提升我园教师的教育教学能力。在本园开展师徒结对活动，进行传、

帮、带，促进教师之间的交流。

8. 竞赛活动。鼓励教师积极参加技能比赛、优秀教科研评比、自制玩教具评选等活动，让竞赛促进老师多想、多做、多写、多反思、专业多成长。园内组织教师进行公开课展示以及各类比赛竞赛，要求人人参与，通过比赛促进教师的成长。

9. 保育员管理。组织新聘保育员培训学习，每月一次的业务检查，让其了解保育工作职责与要求，让其对卫生消毒工作能熟练操作，尽快适应并胜任本岗位工作。举行保育员技能比赛。

10. 后勤队伍建设。组织全体后勤人员学习相关制度及文件精神，定期开展业务学习活动，提高后勤人员思想和业务素质。

制度建设工作。

1. 修订制度。根据教体局“制度到位”的教研要求，修订完善幼儿园所有规章制度。即修订完善幼儿园章程；修订完善制度汇编（行政、安全、卫生、保健、饮食等管理制度）；修订完善从德、能、勤、绩、廉五方面考核的量化细则；重新核定保教量化考核分值分配方案；完善幼儿园优秀教职工评选办法；修订幼儿园职称评审办法及赋分细则等。

2. 贯彻执行。现代制度的修订完善由各职能部门负责人或者分管领导负责，对制度进行整理修改，在原有制度的基础上进行或增加或删减或修改，使其更加完善，更具有人性化，更具有操作性。每一项制度的制定出台，都必须建立在

教职工充分讨论认可的基础上，全体教职工熟悉制度，有效推动制度的贯彻执行。

3. 会议决策。幼儿园重大事项均上党小组会议、园务委员会会议、教代会会议决策，并公开信息；发挥工会职能，调动全体教职工工作的积极性。

4. 档案建设。幼儿园档案按照办园条件、园务管理、保教管理、队伍建设、后勤管理等板块分类。分工明确，有专人负责，保存完善的电子档案。重视各类信息管理和报送工作，确保信息数据有人采集、及时准确、真实有效、上报及时、建档规范。

教育教学工作。

深刻领悟学前教育的政策法规，遵循规律，深刻反思，走正确的育人方向，做对的教育。遵循学前教育的本真理念，要求老师们以幼儿为本，释放天性，尊重幼儿，自主培养，去倾听儿童，追随儿童，回应儿童，做本真的教育。

1. 思政与德育工作。着力打造思政与德育的相融合工作，根据幼儿年龄特点，以人为本，育人为首，着力搭建思政德育工作平台，推进思政德育队伍建设，不断探索工作特色，构建学校、家庭、社会三位一体的思政德育组织，做到内容系统化、形式多样化、过程具体化、管理制度化，增强思政德育工作的针对性、实效性、主动性和创新性。

2. 教学管理。制定出台各种保教常规管理表册：教职工分管工作安排表、幼儿一日作息时间表、周工作活动安排表、教职工考勤量化表册、班务工作系列表册、卫生保健系

列表册、各种签到表、幼儿园档案管理明细表、幼儿园部室区域管理分工表和活动预约表等。各教师在开学前一周制定切实可行的班务计划、个人计划，学期、月、周、日教学计划。

3. 特色办园。绥德六幼特色工作之一-----银杏文化创设。园所环境的创设以银杏文化之“爱、自主、传承”为主题展开环境创设。绥德六幼特色工作之二-----课程体系建设。把银杏文化与地方特色文化相结合构建“基础课程+特色课程+五艺和美食课程+自主游戏课程”的课程体系，实现园所内涵发展。绥德六幼特色工作之三-----区域活动开展。立足科研兴园，依托各公共区域和班级区角，因地制宜、科学有序地开展区域教研活动。

4. 自主化教育教学活动的开展。加强教师培训，更新教育理念，大力开展自主化教育教学工作。以幼儿为本，让幼儿自主生活，自主游戏，自主运动，自主学习，做本真的教育。

①自主学习。指的是幼儿在教师的引导和辅助下，通过自身的主动参与和探索，主动获取知识、发展技能、形成态度和价值观。培养其积极主动的学习态度和独立思考的能力。

②自主游戏。即幼儿在一定的游戏环境中根据自己的兴趣和需要，以快乐和满足为目的，自由选择、自主开展、自发交流的积极主动的活动过程。

③自主生活。合理组织幼儿一日生活活动，让幼儿能够

独立地完成个人基本生活活动；能够培养独立思考的习惯；主动参加活动，可以提出和表达自己的看法；能够承担责任，形成健康的社会心理意识和习惯；能够解决日常中的困难和挑战。

④自主运动。幼儿园因地制宜设计运动区域以满足幼儿走、跑、跳、攀、钻、滚等不同运动能力的发展；让孩子做运动的真正主人，通过环境创设让幼儿自主选择运动区域、自主安排运动强度。运用自身的各种感官，试一试、动一动，使幼儿在运动中不断有所发现、有所进步。材料投放能够满足每个幼儿自由选择的需要，保障每一个幼儿愉快自主的运动。

5. 科学保教管理，促进全面发展。以《幼儿园教育指导纲要》为依托，全面进行五大领域综合素质测评，内容包括身体动作的发展、认知观察、语言表达、情感、态度、能力、知识、生活技能等方面，对幼儿进行全面的评价，并分析幼儿发展状况，了解幼儿的发展需要，制定培养的方向，期末记入幼儿成长档案。

6. 一日常规管理。进一步加大幼儿一日生活流程和常规的监管力度。开展幼儿园各项教学活动。指导教师合理、规范地组织幼儿一日生活，充分发挥游戏在一日生活管理中的作用。

7. 随机查课。实行“推门听课”制度，督促教师备好课，上好课，提高教育教学质量。课堂教学一定是活跃的、充满乐趣的、互动的、自主的、人性化的、师幼共同参与

的，以游戏为主要模式的课堂教学。每月检查教案。提倡教师之间相互听课，学期末进行听课记录检查与汇展。

8. 教研常态化。进一步规范各教研组职责，以各教研组为单位，充分发挥教研组长的作用，夯实保教主任、年级组长、班主任、教师的教研职责。各组成员进行集体备课、分组教研等活动，让教研组成为教师提高业务水平的重要阵地。

9. 区域建设。区域活动是幼儿非常喜欢的一种学习活动，积极提升班级区域建设，为幼儿提供适宜的教学生活环境，促进幼儿全面素质的形成，发展和提高。从本园的实际出发，每次区域开展要有计划、有反思、有总结，提供充足的能刺激幼儿活动的材料，建立和谐、自由、轻松的气氛，促进幼儿各方面的发展。

10. 杜绝“小学化”，做好幼小衔接工作。治理违背幼儿身心发展规律和认知特点、提前教授小学内容及强化知识技能等“小学化”倾向的问题。坚持以游戏为基本活动，不脱离幼儿生活情景，科学的组织安排幼儿的一日活动。幼小衔接，是幼儿园和小学两个教育阶段平稳度过的教育过程，也是儿童成长的一个重大转折。依据《关于大力推进幼儿园与小学科学衔接的指导意见》的要求，认真做好幼小衔接四大方面的准备：身心准备、生活准备、学习准备和社会准备。

11. 语言文字工作。根据县语言文字工作的统一要求和部署，深入学习、认真贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》，深入推进我园语言文字法规宣传、加大力度开展幼

儿园师生、家长的语言文字培训工作，提高语言文字管理水平和社会应用水平，积极营造规范语言文字氛围，提高全体教职员工和幼儿规范语言文字意识。着力创建语言文字市级示范校。

12. 规范教辅资料。加强学习资源、教辅使用、图书管理等方面的政治把关，规范教辅资料和幼儿园各类图书管理，在严格审批的前提下加强园本教材的建设工作。

13. 保教质量评价体系的建立。《幼儿园保育教育质量评估指南》是教育部门制定实施的幼儿园保育教育质量评估的指导性文件。我园将围绕《评估指南》制定自我评估实施方案。

①制定具体方案。幼儿园依据《评估指南》的要求，制定具体的自我评估方案。方案中需要明确自我评估的目的、步骤、对象，以及评估所需的时间、方法和评估人员等。

②开展自我评估。幼儿园要按照方案的步骤，开展自我评估。在评估中，重点关注管理质量、师资力量、课程开设等方面。

③分析评估结果。评估结束后，幼儿园要对评估结果进行分析，发现存在的问题和不足，并针对性地提出改进措施。同时，比较评估前后的变化，得出实际评估成效。

④形成评估报告。最后，幼儿园要将评估结果和分析纳入评估报告中，形成一份完善的自我评估报告。报告中需要包括本次自我评估的目的、方案、过程、结果、分析和改进措施等内容，也要突出幼儿园的优点和亮点。

教科研工作。

1. 校本研修。建立健全教科研研究机构、制度、职责，主要研究解决在教学实践中遇到的“小问题”。园领导根据教科研计划认真组织实施，带头开展园本研修、课题研究等教研工作，并建立教科研成果奖励制度。

2. 听课评课。以教研活动为导向，组织开展有针对性的园本培训，制定量化标准，解决实际问题，提高保教质量。做到园长听课50节，副园长听课40节，开展评课活动30次，教师观摩教学40人次，并将听评课情况纳入学校绩效考核。

3. 教科研活动。通过网络学习、园际交流、园内公开课、名师引领等方式，积极开展教研活动。以园本课程为引领，每学期定期举行教研活动，集体组织教师认真研讨教材，解读分析教材，根据幼儿实际，合理运用教材，设计符合幼儿发展的活动方案。教师在学习、实践、反思、再实践的过程中快速成长。

4. 教研组活动。根据幼儿园教学计划与教研组工作计划，由各教研组组长组织本组教师共同探讨、落实主题活动计划、活动目标、活动过程及教学方法。各教师认真备课，做到先教案后行课，格式统一，目标明确，层次分明。并根据教研活动计划，开展园本教研活动。

5. 园本课程建设。加强幼儿园课程及相关理论的学习以及园本课程建设研讨活动，本学期我们继续推进美食、剪纸、石雕等主题课程，并相继新开发以秧歌、民歌、唢呐等五乡及“自主游戏”“红色文化”等为主题的课程，在开发

的过程中继续不断的探索园本课程的建设之路。

6. 课题研究。鼓励教师开展科研，及时跟进现有课题研究进程，加强教师的教科研能力。为教师搭建教科研平台，提升教师教科研能力，带动教师研究课题，推动幼儿园教科研工作。重点完成年度市级、县级各项课题的结题工作；鼓励教师积极申报园级、县级、市级、省级等微型小课题或规划课题工作。

7. 教学观摩活动。积极开展与参与教学观摩交流活动，主要观摩本园及其他姐妹园教师的公开课，借鉴别人的教学模式、教学方法以及保教手段，课后组织全体教师进行交流与评议。

8. 幼儿一日活动研讨。为切实做好幼儿日常教育管理工作、引导幼儿养成良好的行为习惯，促进老师们专业化成长，解决老师们带班的日常困惑，教师深入观察幼儿一日生活中的行为和反应，通过幼儿园教研活动进行分析，并不断调整计划，改进教育行为，有助于幼儿良好学习、生活习惯的养成。

9. 构建反思型教师。着力建设教师的反思能力。推动教师在实践中学习，在反思中提高。随时审视自己的教学行为，检验预订措施的可行性，调整策略。在自己反思的基础上，提出改进意见，提高教学水平，切实转变教师的教学方法和幼儿的学习方法。

10. 游戏载体开发。按照幼儿园五大领域开发数量足够的游戏载体。

卫生保健工作。

1. 体检入园、持证上岗。严格查验幼儿的入园体检表和幼儿疫苗接种证明并留存备案，合格率达100%。全体后勤人员、全体教师进行体检，办理健康合格证，持证上岗。

2. 严格执行食品卫生制度。围绕卫生消毒工作和食品安全工作，积极开展后勤工作人员的“规范操作要求”和“后勤安全注意事项”的培训，保证孩子们的饮食安全。

3. 严格执行消毒制度。完善各类消毒制度，配备专门消毒餐具的消毒柜。教室、寝室的紫外线灯按要求消毒，并做好记录。各种玩具、器械每周消毒一次。幼儿被褥每周晾晒一次、每两周拆洗一次，毛巾、桌面玩具、图书等定期进行日光消毒。

4. 加强晨午检查。做到一摸、二看、三查、四问、五记录。开展相关培训活动，提高教职工安全防范意识，普及紧急救护知识，全方面做好幼儿在园的健康安全保育工作。

5. 健康饮食。科学合理安排幼儿膳食并制定食谱。成立由家长参与的伙食委员会。制定出营养合理、丰富多样的一月食谱。

6. 健康口腔，从我做起。让幼儿树立保护牙齿的意识，开展相关的主题活动。使幼儿深刻地理解口腔卫生和保护牙齿的重要性，懂得如何爱护牙齿。

7. 重视保健知识的宣传和传染病的预防工作。结合季节与传染病流行阶段，向家长进行防病、卫生保健常识的科学宣传。每月出卫生保健专栏一期，每班每月在家园共育栏目

宣传一次，微信平台、家长微信群做到每周宣传一次。结合幼儿园的实际情况提出病例管理和预防方法，明确要求老师必须了解幼儿生病的情况及程度，并做好详细的记录。加强晨检细致度，每个班级应加强活动室、盥洗室以及幼儿毛巾、玩具等消毒工作，每天及时开窗通风，保持室内空气新鲜等。

8. 卫生保健室、隔离室的建设。建立专门的卫生保健室隔离室各一间，按标准配备相应的医疗设施及药品，并且有专人负责，全天候开放。

家园共育工作。

1. 开好新学期家长会。开学初各班根据各自不同的特点召开形式多样的家长会，增进家长对幼儿园工作的了解，让双方达成家园共育的共识。

2. 新家庭教育工作。用线上、线下形式开展新家庭教育活动，积极宣传《家庭教育促进法》，弘扬中华民族优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，将教育新理念传授与家长。

3. 家园联系工作。各班及时更新家园联系栏，每周认真填写幼儿成长档案。

4. 家长培训。召开全园性的家长会。就家长们普遍关心的对孩子的教育问题进行培训。不定期的召开班级家长会，班级老师就班级管理问题以及针对每个幼儿的成长教育问题与家长们进行面对面的沟通和交流。

5. 开展家访工作。千名教师访万家，依据计划对本班幼

儿进行各种形式的家访，了解幼儿的家庭教育环境及幼儿在家的表现，及时与家长进行沟通。

6. 家委会工作。让家委参与到幼儿园的各项工作来，成为家校沟通的桥梁，落实家园共育工作。

7. 开展主题活动。在传统节日，举行幼儿园各类迎节活动，鼓励家长积极参与幼儿园活动，与幼儿一同感受节日的欢乐氛围。

8. 举行半日开放活动。定期举行半日教学活动观摩，让家长走进幼儿园，了解幼儿在园生活、亲身感受幼儿园教学工作，得到家长的理解和支持。

9. 亲子活动。开展各类亲子活动，为孩子们童年生活注入了一道亮丽的色彩，家园之间架起了一座合作共育的桥梁。

10. 家长问卷调查。向家长投放问卷调查，就家长提出的问题进行分析，互动交流，并进行正面积极回应，及时发现办园过程中存在的问题，大力提升幼儿园的办园水平。

11. 建立家园联系的桥梁。利用班级微信群、早接园、晚离园、电话、QQ、家园联系栏等与家长沟通，取得家长的信任与支持。整合家长资源，有效形成家园合力。

12. 微信公众平台。利用幼儿园微信公众平台和教职工朋友圈积极主动的向社会、向家长发布幼儿园每日动态，积极的对外宣传幼儿园办园思想及理念，拓展幼儿园的知名度和影响力，力争取得社会和家长的理解和支持。

安全工作。

1. 健全组织。幼儿园成立以园长为组长的安全工作领导小组，以及安全类相关的组织机构，园长亲自抓，分管负责人直接抓，全体教职工共同抓，让安全工作有强有力的组织保证。

2. 健全制度。建立安全管理制度、值班制度，安全教育制度，卫生保健制度、防欺凌工作制度、门卫值班制度等安全类制度，以及安全工作应急预案。建立了幼儿园食品安全、传染病应急防控和安全事故信息报送机制。

3. 落实责任。园长向全体教职工作安全管理专题报告并与幼儿园所有职能部门及职能部门的负责人（教育、保育、厨房、门卫、卫生）和全园所有教职工逐层签订安全责任协议书，做到人人有责任，责任到人人，层层贯彻落实。

4. 硬件建设。强化安全意识，杜绝安全隐患。对各班级的硬件设施、对全园的水电设施、户外玩具器械、消防设施、班级设备及食堂设施进行定期检查维修。

5. 加强安保管理。加强安保人员培训。保安人员持证上岗。保安配备统一制式的服装和三套“十件套”器械装备。一键报警系统与派出所联网通畅。保安人员每日在校园内部周边开展安全巡查不少于5次，发现安全隐患及时处置并向学校值班领导报告。

6. “四位一体”护学岗。辖区派出所护学岗定期巡查幼儿园入园离园情况。幼儿园值周领导、安保员、教师志愿者、家长志愿者、门卫，以上人员每天入离园时在门口护佑

幼儿安全。执行接送卡制度。门卫对外来人员进行盘查和登记，方可准其入园。

7. 防欺凌安全教育。幼儿园要通过健康领域课程和安全教育园本课程加强幼儿安全健康知识教育；根据“13530”安全教育模式，每周对幼儿进行安全教育，有计划、安排、总结；利用微信公众平台、家长微信群、开园家长会、板报橱窗张贴等形式对幼儿、家长及教师进行应急预案知识教育；开展交通安全教育、食品安全教育、防欺凌教育、防滑冰溺水等安全教育。及时化解幼儿与幼儿之间、家长与家长之间、幼儿与教师之间、家长与教师之间的矛盾，严防上访事件或家长投诉问政事件的发生。

8. 开展安全演练。防踩踏安全演练、防拐安全演练、防火安全演练、交通安全演练、食物中毒安全演练等。

9. 安全协议签订。召开新学期家长会，与家长签订幼儿入园、离园、接送幼儿的安全责任书。开展“安全第一课”主题教育。

10. 食品安全。严格执行《中华人民共和国食品安全法》，健全饮食管理制度（共49条），明确职责，细化任务；食堂管理严格落实食品安全“两个责任”，即幼儿园“安全员日管控、安全总监周排查、园长月调度”为主的幼儿园主体责任和属地政府监管的属地管理责任；严格执行“一清二洗三消毒”“三防”“四隔离”等制度；严把索证索票关，追根溯源，食材日采日销，杜绝隔夜使用，对原材料农副产品和散装食品进行分类、追溯（入库登记、使用日

期、保质期)小标签管理;对食品留样做到了双人双关等安全措施;建立了日管控、周排查、月调度表册;厨房设施设备定期保养、消毒、保修、正确安全使用;加强厨房病媒生物防治措施及设施设备的配备,挡鼠板、防尘网、下水盖板、粘鼠板,并强化厨房专职人员职责;每月定期召开食品安全培训会议;坚持高标准的食物安全和卫生规范,定期进行设备检查和食物质量抽查,确保食物质量符合健康标准。

11. 消防安全。建立健全消防设施设备,层层落实消防安全工作责任制,灭火器专人管理,签订了消防安全责任书。每月进行一次消防安全大排查,对活动室、库房、食堂等重点防火场所进行排查,对教室内的插座进行“不用即封”处理。对幼儿及教师进行应急预案知识教育,确保在紧急情况下安全撤离、疏散。

12. 矛盾化解。加强单位内各种矛盾线索的摸排,提前预防,及早化解。加强校园的巡查力度,做好值班值守。加强学校重点学生、重点人员之间的矛盾化解。加强家校共育和家校合作,家校和谐相处。充分利用法制副校长加强法制教育。做好幼儿的心现疏导工作缓减幼儿心理负担。

13. 大排查。开学前必须进行一次全方位的安全隐患大排查。

后勤工作。

1. 财务管理。进一步加强幼儿园财务管理,制定财务管理制度和内部控制制度,杜绝违纪违法行为,从源头上预防腐败。高度重视收费工作,确保幼儿园资金规范使用。

2. 总务管理。幼儿园财产指定专人管理，各部室、活动室等场所，每学期清点登记一次。严格按照采购制度定点采购，索证索票，采购物品及时入库保管，本着节约开支的原则，教学用品、生活用品登记发放，非消耗物品领用时，以旧换新，有据可查。设施设备定期进行安全检查。

3. 规范采购维修项目管理。严格按照《政府采购法》《招标投标法》及相关法律法规要求，规范采购维修流程，维修工程、大量物品采购，要经党小组、园委会、教代会讨论通过后方可抉择，事前进行研判、询价，然后进行统筹安排采购维修工作，中期质量把关，后期专人进行质量验收合格后再进行规范支出。并及时上报主管行政部门批准，要报纪检委发改委备案，要报教体局财务审核，并向纪工委作“三重一大”事项报备。材料收集齐全合规整理，接受财政局、审计局的监督审核。

4. 学籍管理。严格按照学校片区划分范围招生，招生范围、时间、计划等向社会公示，按照“常住、就近、免试”的原则，严格审核入园资格。规范学籍管理，落实“一校一码、一生一号、人籍一致、籍随人走”原则，坚决杜绝空挂学籍、人籍分离现象。

5. 二期工程。加快二期工程项目建设及设施设备的采购，争取下个学期投入使用。

群腐工作。

1. 提高整治站位，夯实主体责任。制定了绥德县第六幼儿园深入开展群众身边腐败和作风问题专项整治实施方案，

成立了工作专班，明确相应的职责。

2. 多措并举， 排查问题线索。在开展专项整治活动期间，组织自纠自查，及时发现问题，建立问题台账，及时整改问题。

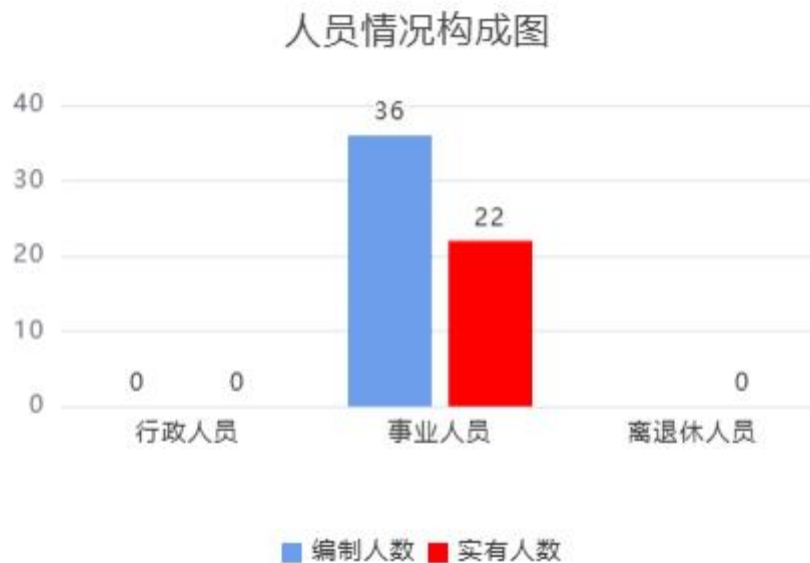
3. 坚持问题导向，全面整章建制。本学期我园将根据排查问题进一步完善各项规章制度，进行整理汇编，为幼儿园的良好发展保驾护航。

4. 从严从快， 强化责任追究。针对每个人工作中的问题，进行批评教育，要求相关人员做表态发言，马上整改相关问题，对自查出来的问题进行量化扣罚。

总之， 我园继续坚持“育人为本、挖掘潜能、展现天赋、个性发展”的办园理念。强师德，树师风，创建文明校园；营氛围，建团队，创建书香校园；抓亮点，显特色，创建品牌乐园；优服务，办实事，创建和谐校园；抓安全，强保障，创建平安校园。实施全面教育，规范管理，突出特色。创建“优质+规范+特色”的高质量幼儿园。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制36人，其中行政编制0人，事业编制36人；实有人员22人，其中行政0人，事业22人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入285.02万元，其中：一般公共预算拨款285.02万元，较上年增加82.52万元，增长40.75%，增长的主要原因是：人员调动，工资调整；本单位当年预算支出285.02万元，其中：一般公共预算拨款285.02万元，较上年增加82.52万元，增长40.75%，增长的主要原因是：人员调动，工资调整。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入285.02万元，其中：一般公共预算拨款收入285.02万元，较上年增加82.52万元，增长

40.75%，增长的主要原因是：人员调动，工资调整；本单位当年财政拨款支出285.02万元，其中：一般公共预算拨款支出285.02万元，较上年增加82.52万元，增长40.75%，增长的主要原因是：人员调动，工资调整。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出285.02万元，较上年增加82.52万元，增长40.75%，增长的主要原因是：人员调动，工资调整。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出285.02万元，其中：

1. 学前教育（2050201）262.02万元，较上年增加82.40万元，增长45.87%，增长的主要原因是：人员调动，工资调整；

2. 住房公积金（2210201）23.00万元，较上年增加4.62万元，增长25.14%，增长的主要原因是：人员调动，工资调整。

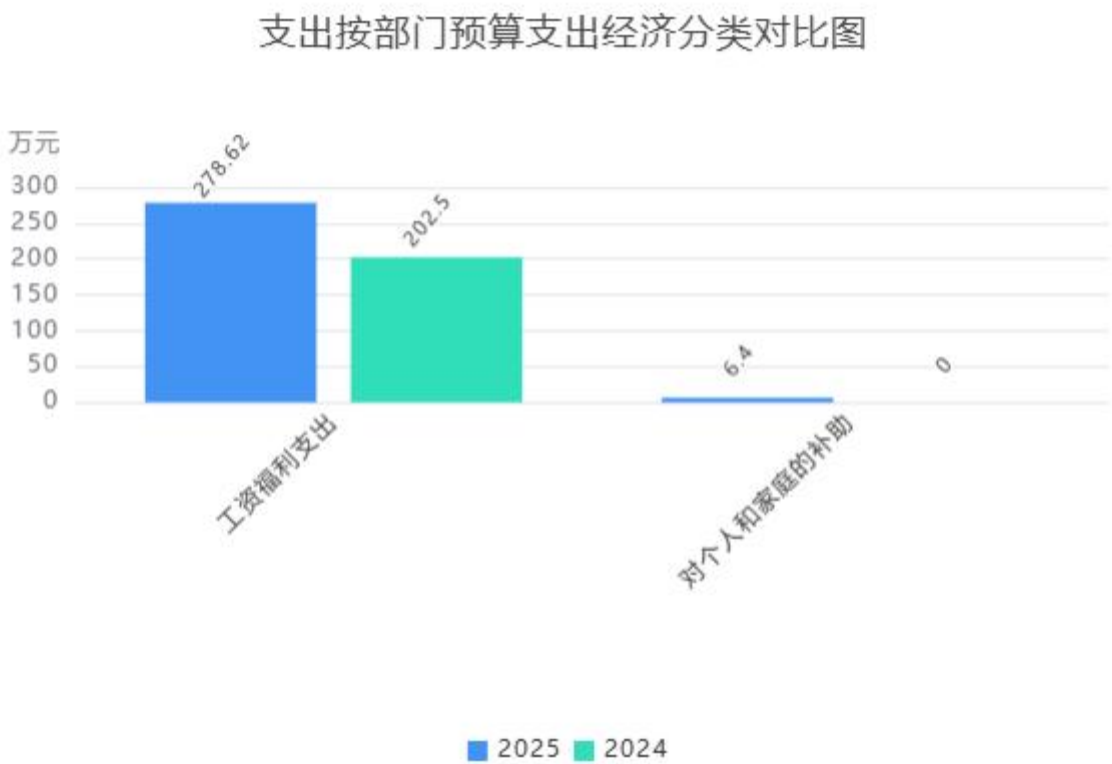
（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出285.02万元，其中：

（1）工资福利支出（301）278.62万元，较上年增加76.12万元，增长37.59%，增长的主要原因是：人员调动，工

资调整；

（2）对个人和家庭的补助（303）6.40万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：人员调动，工资调整。

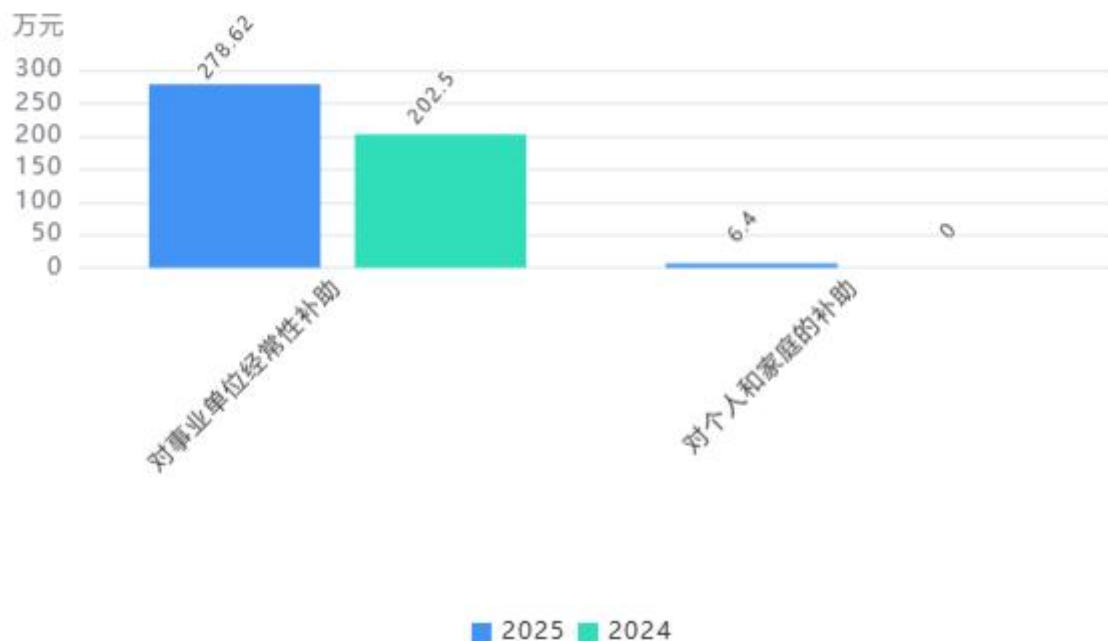


2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出285.02万元，其中：

（1）对事业单位经常性补助（505）278.62万元，较上年增加76.12万元，增长37.59%，增长的主要原因是：人员调动，工资调整；

（2）对个人和家庭的补助（509）6.40万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：人员调动，工资调整。

支出按政府预算支出经济分类对比图



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算未安排“三公”经费及会议费、培训费支出。

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，上年及本年度，本单位

均无因公出国（境）经费预算；

公务接待费0.00万元，上年及本年度，本单位均无公务接待费预算；

公务用车运行维护费0.00万元，上年及本年度，本单位均无公务用车运行维护费预算；

公务用车购置费0.00万元，上年及本年度，本单位均无公务用车购置费预算。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款0.00万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

本单位当年公用经费预算安排0.00万元，较上年无增减。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通

费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：单位预算公开报表

2025年单位综合预算公开报表

单位名称：绥德县第六幼儿园

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及故公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	本单位不涉及故公开空表
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及故公开空表
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位不涉及故公开空表
表13	单位专项业务经费绩效目标表	是	本单位不涉及故公开空表
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及故公开空表

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,850,200.00	一、部门预算	2,850,200.00	一、部门预算	2,850,200.00	一、部门预算	2,850,200.00
1、财政拨款	2,850,200.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,850,200.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	2,850,200.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	2,786,200.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	64,000.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	2,620,200.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,786,200.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	64,000.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	230,000.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,850,200.00	本年支出合计	2,850,200.00	本年支出合计	2,850,200.00	本年支出合计	2,850,200.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	2,850,200.00	支出总计	2,850,200.00	支出总计	2,850,200.00	支出总计	2,850,200.00

表2

单位综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	2,850,200.00	2,850,200.00										
303	绥德县教育和体育局	2,850,200.00	2,850,200.00										
303037	绥德县第六幼儿园	2,850,200.00	2,850,200.00										

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	2,850,200.00	2,850,200.00								
303	绥德县教育和体育局	2,850,200.00	2,850,200.00								
303037	绥德县第六幼儿园	2,850,200.00	2,850,200.00								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,850,200.00	一、财政拨款	2,850,200.00	一、财政拨款	2,850,200.00	一、财政拨款	2,850,200.00
1、一般公共预算拨款	2,850,200.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,850,200.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,786,200.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	64,000.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出	2,620,200.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,786,200.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	64,000.00
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	230,000.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,850,200.00	本年支出合计	2,850,200.00	本年支出合计	2,850,200.00	本年支出合计	2,850,200.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2,850,200.00	支出总计	2,850,200.00	支出总计	2,850,200.00	支出总计	2,850,200.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,850,200.00	2,850,200.00			
205	教育支出	2,620,200.00	2,620,200.00			
20502	普通教育	2,620,200.00	2,620,200.00			
2050201	学前教育	2,620,200.00	2,620,200.00			
221	住房保障支出	230,000.00	230,000.00			
22102	住房改革支出	230,000.00	230,000.00			
2210201	住房公积金	230,000.00	230,000.00			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				2,850,200.00	2,850,200.00			
301	工资福利支出			2,786,200.00	2,786,200.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	1,010,624.00	1,010,624.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	442,940.00	442,940.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	568,636.00	568,636.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	300,000.00	300,000.00			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	150,000.00	150,000.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	80,000.00	80,000.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	4,000.00	4,000.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	230,000.00	230,000.00			
303	对个人和家庭的补助			64,000.00	64,000.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	64,000.00	64,000.00			

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2,850,200.00	2,850,200.00		
205	教育支出	2,620,200.00	2,620,200.00		
20502	普通教育	2,620,200.00	2,620,200.00		
2050201	学前教育	2,620,200.00	2,620,200.00		
221	住房保障支出	230,000.00	230,000.00		
22102	住房改革支出	230,000.00	230,000.00		
2210201	住房公积金	230,000.00	230,000.00		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2,850,200.00	2,850,200.00		
301	工资福利支出			2,786,200.00	2,786,200.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	1,010,624.00	1,010,624.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	442,940.00	442,940.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	568,636.00	568,636.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	300,000.00	300,000.00		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	150,000.00	150,000.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	80,000.00	80,000.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	4,000.00	4,000.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	230,000.00	230,000.00		
303	对个人和家庭的补助			64,000.00	64,000.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	64,000.00	64,000.00		

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
合计			

表11

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出		政府预算支出		实施采购时间	预算金额	说明
								经济科目编码	类	经济科目编码	类			
类	款							类	款	类	款			
合计														

表12

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		合计	小计	一般公共预算安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	小计	一般公共预算安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	小计	一般公共预算安排的“三公”经费预算						会议费	培训费																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费								因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费								因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计							公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费							公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	合计																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

表13

单位专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称						
主管部门						
资金金额 (万元)		实施期资金总额：			执行率分值 (10分)	
		其中：财政拨款				
		其他资金				
年度目标						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本				
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

单位整体支出绩效目标表

(2025年度)

部门（单位）名称							
年度主要任务	任务名称		主要内容	预算金额（万元）			执行率分值（10分）
				总额	财政拨款	其他资金	
			285.02	285.02			
金额合计			285.02	285.02			
年度总体目标							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本	财政拨款人员经费			285.02万元	
		社会成本					
		生态环境成本					
	产出指标	数量指标	人员经费涉及人数			教职工22人	
		质量指标	教学质量稳步提升			提升	
		时效指标	完成时间			2025.12.31	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	幼儿园教育教学水平			逐步提升	
		生态效益指标					
		可持续影响指标	政策发挥效应年限			1年以上	
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师满意度			95%以上	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

(2025年度)

项目名称							
主管部门				实施期限			执行率分值（10分）
资金金额（万元）		实施期资金总额：		年度资金总额：			
		其中：财政拨款		其中：财政拨款			
		其他资金		其他资金			
总体目标	实施期总目标			年度总目标			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本					
		社会成本					
		生态环境成本					
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标					

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。