

# 绥德县政务服务中心 2024年单位预算公开说明

## 目 录

### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

### 第二部分收支情况

四、收支说明

### 第三部分其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

### 第四部分公开报表

(具体预算公开报表)

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 单位主要职责

- 1、协助行政审批服务局对进驻政务服务大厅各类政务服务事项提供技术支持及运行保障服务。
- 2、负责业务数据统计分析；提供政务信息咨询等服务事项；负责政务大厅政务服务导办、帮办、代办等有关工作。
- 3、负责维护好政务大厅的秩序、纪律及工作人员的行为规范、日常考勤登记、窗口群众满意度测评等工作。
- 4、负责政务大厅环卫、安保及突发应急事件处置等工作，确保政务大厅安全有序运行。
- 5、协助行政审批服务局推广“综合受理窗口”服务模式，搞好“互联网+政务服务”体系建设、软件升级、技术培训和网络信息系统日常维护工作。
- 6、负责政务大厅现场投诉举报，协调配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。
- 7、协助行政审批服务局搞好“12345”便民服务热线的结转、处办等工作。
- 8、负责行政审批服务局交办的其他工作任务。

## (二) 机构设置

本单位绥德县政务服务中心为绥德县行政审批服务局下属事业单位。

## 二、工作任务

(一) 坚持党的初心，以人民为中心，持续用力抓好政务服务标准化水平提升。

要抓重点，推动任务落实，进一步打造提升“绥时办”政务服务品牌，推进“一件事一次办”集成改革、“绥时办”小程序开发、跨区域通办、“10分钟政务服务圈”建设等工作落地落实。要高标准推进政务大厅扩容提升工作，持续优化企业群众的办事体验。以工作平台化、服务自助化、办事移动化为重点，进一步提升政务服务水平，加速推进一网通办向一网好办转变。持续拓展“一件事一次办”业务。在现有50项“一件事一次办”业务基础上按照集约化、高效化的原则继续进行事项梳理，再推一批“一件事一次办”集成事项，实现更深层次的减材料、减环节、减时限、减跑动。理清串并联关系，优化业务流程，形成“一件事一次办”事项办理标准化工作规程和办事指南；整合申请表单，精简申请材料，实现“多表合一、一表申请”、“一套资料、一次提交”。真正打通与群众的最后一公里，让群众最多跑一次，甚至不跑路。持续深化“10分钟政务服务圈”建设，着力实现100%的公民个人事项可在镇街

或有条件的社区就近办理，着力打造“高效便民”的服务品牌。

（二）深化细化项目全流程帮办代办。全面推行代办总长统筹协调、部门协同的代办机制，县投资1亿元以上项目，开展重点项目从立项到开工的全流程帮办代办服务，按照项目开工时间倒排工期制定全程帮办代办工作计划，明确帮办代办事项、人员等做到步步有跟进、事事有落实，确保项目建设不脱节、不断档。

（三）创建五星级政务服务中心。按照大厅硬件建设、现场管理、队伍建设、服务模式、服务质量、平台使用、特色创新7个模块，高标准创新星级政务大厅。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制12人，实有人员31人，单位管理的离退休人员0人。

## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位预算收入444.72万元，其中一般公共预算拨款收入444.72万元，政府性基金拨款收入0万元。较上年增加90.4万元，主要原因是职工灶运行费调整到政务服务中心。本单

位当年预算支出444.72万元，其中一般公共预算拨款支出444.72万元，政府性基金拨款支出0万元，较上年增加90.4万元，主要原因是职工灶运行费调整到政务服务中心。

## (二) 财政拨款收支情况

本单位财政拨款收入预算为444.72万元，其中一般公共预算拨款收入444.72万元，政府性基金拨款收入0万元，较上年增加90.4万元，主要原因是职工灶运行费调整到政务服务中心。

本单位当年财政拨款支出444.72万元，其中一般公共预算拨款支出444.72万元，政府性基金拨款支出0万元，较上年增加90.4万元，主要原因是职工灶运行费调整到政务服务中心。

## (三) 一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出444.72万元，较上年增加90.4万元，主要原因是职工灶运行费调整到政务服务中心。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出444.72万元，其中：

(1) 事业运行（2010650）16万元，较上年持平。

(2) 住房公积金（2210201）27万元，较上年25万元增加2万元。

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）支出33万元，较上年35万元减少2万元。

(4) 机关事业单位职业年金缴费（2080506）支出17万元，较上年18万元减少1万元。

(5) 行政事业单位医疗10万元，较上年持平。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照单位预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况，将相关数据与上年对比，分析增减变化原因。

本单位当年一般公共预算支出444.72万元，其中：

工资福利支出(301)343.72万元较上年338.32万元增加5.4万元，原因是人员的增加。

商品和服务支出(302)21万元，主要原因是公务用车维护费的增加。

专项业务经费支出80万元，较上年增加的原因是职工灶运行费调整到政务服务中心。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。

本单位当年一般公共预算支出444.72万元，其中：

工资福利支出(301)343.72万元较上年增加5.4万元。

商品和服务支出(302)21万元，主要原因是公务用车维护费的增加。

专项业务经费支出80万元，较上年增加的原因是职工灶运行费调整到政务服务中心。

#### (四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### (五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他说明情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明

本单位当年一般共用预算“三公”经费预算支出5万元，2023年本单位无“三公”经费预算，增加的原因是公务用车维护费增加。

上年及本年度，本部门无会议费、培训费经费预算。

#### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆1辆；单价20万元以上的设备0台。当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台

#### 七、政府采购情况说明

本单位2024年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无2024年结转的政府采购资金支出。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款444.72万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排16万元，较上年持平。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 公开报表

# 2024年单位预算公开报表

单位名称：绥德县政务服务中心

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及并公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	本单位不涉及并公开空表
表11	单位综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表	是	本单位不涉及并公开空表
表12	单位综合预算般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位不涉及并公开空表
表13	单位专项业务经费绩效目标表	是	本单位不涉及并公开空表
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及并公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	单位预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、单位预算	444.72	一、单位预算	444.72	一、单位预算	364.72	一、单位预算	364.72
1、财政拨款	444.72	1、一般公共服务支出	359.72	1、人员经费和公用经费支出	364.72	1、机关工资福利支出	343.72
(1)一般公共预算拨款	444.72	2、外交支出		(1)工资福利支出	343.72	2、机关商品和服务支出	21
其中：专项资金列入单位预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	21	3、机关资本性支出(一)	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(0)对个人和家庭的补期		4、机关资本性支出(二)	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	80	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	50	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	8	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、反备费及预值	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务重等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3.上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4.事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	27				
		21、和油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
<b>本年收入合计</b>	444.72	<b>本年支出合计</b>	444.72	<b>本年支出合计</b>	444.72	<b>本年支出合计</b>	364.72
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		表安排支出的实户资金		未安排支出购买户资金	
上年结转							
其中：则改拨款资金结转							
普财政拨款资金结余							
收入总计	444.72	支出总计	444.72	支出总计	444.72	支出总计	364.72





表 1

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按人类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、财政拨款	444.72	一、财政拨款	444.72	一、财政拨款	364.72	一财政拨款	364.72
1.一般公共预算拨款	444.72	1.一般公共服务支出	359.72	1.人员经费和公用经费支出	351.3	1.机关工资福利支出	343.72
其中：专项资金列入部门预算的项目		2.外交支出		(1)工资福利支出	343.72	2.机关商品和服务支出	21
2.政有性基金拨款		3.国防支出		商品和服务支出	21	3.机关资本性支出(一)	
3.国有资本经营预算收入		4.公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4.机关资本性支出(二)	
		5.教育支出		(4)资本性支出		5.对事业单位经常性补益	
		6.科学技术支出		2.专项业务经费支出		6.对事业单位资本性补助	
		7.文化体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7.对企业补助	
		8.社会保障和就业支出	50	(2)商品和服务支出		8.对企业资本性支出	
		9.社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9.对个人和家庭的补助	
		10.卫生健康支出	8	(4)劳务利息及费用支出		10.对社会保障基金补助	
		11.节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11.债务利息及费用支出	
		2.城乡社区支出		(6)资本性支出		12.债务还本支出	
		13.农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13.转移性支出	
		14.交通运输支出		(8)对企业补助		14.预备费及预留	
		15.资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补期		15.其他支出	
		1a.商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17.金融支出		3.上缴上级支出			
		18.援助其他地区支出		4.事业单位经造支出			
		19.自然资源海洋气象等支出		5.对附属单位补清支出			
		20.住房保障支出	27				
		21.粮油物资储备支出					
		2.国有资本经营预算支出					
		23.灾害防治及应急管理支出					
		24.预备费					
		15.其他支出					
		26.转移性支出					
		27.债务还本支出					
		8.债务付息支出					
		9.债务发行费用支出					
本年收入合计	444.72	本年支出合计	444.72	本年支出合计	444.72	本年支出合计	364.72
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	444.72	支出总计	444.72	支出总计	444.72	支出总计	364.723

表5

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	444.72	343.72	21	80	
201	一般公共服务支出	359.72	258.72	21	80	
20103	政府办公厅(室)					
2010399	其他政府办公					
20199	其他一般公共服务					
2019999	其他一般公共服务支出					
208	社会保障和就业支出	50.00	50.00			
208010	行政事业单位离退休					
208010010	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.00	33.00			
2080100210	机关事业单位职业年金缴费支出	17.00	17.00			
210	卫生健康支出	8.00	8			
21011	行政事业单位医疗	8.00	8			
2101101	行政单位医疗					
221	住房保障支出	27.00	27			
22102	住房改革支出	27.00	27			
2210201	住房公积金	27.00	27			

表6

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目-不含上年结转)

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			444.72	343.72	21	80	**
301	工资福利支出							
30101	基本工资	50501	工资福利支出	258.72	258.72			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴					
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴					
30108	机关事业单位基本养老保险缴	50102	社会保障缴费	33.00	33.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	17.00	17.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.00	8.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费					
30113	住房公积金	50103	住房公积金	27.00	27.00		80	
302	商品和服务支出					21		
30201	办公费	50201	办公经费			16.00		
30201	办公费	50502	商品和服务支出					
30202	印刷费	50201	办公经费					
30202	印刷费	50502	商品和服务支出					
30203	咨询费	50205	委托业务费					
30204	手续费	50201	办公经费					
30205	水费	50502	商品和服务支出					
30206	电费	50502	商品和服务支出					
30207	邮电费	50201	办公经费					
30208	取暖费	50502	商品和服务支出					
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出					
30211	差旅费	50201	办公经费					
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出					
30214	租赁费	50502	商品和服务支出					
30228	工会经费	50201	办公经费					
30229	福利费	50201	办公经费					
30239	其他交通费用	50201	办公经费					
30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出			5		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				80	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出					
303	对个人和家庭的补助							
30305	生活补助	50901	社会福利和救助					

表7

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	364.72	343.72	21	**
201	一般公共服务支出	258.72	258.72	21	
20103	政府办公厅(室)				
2010399	其他政府办公				
20199	其他一般公共服务				
2019999	其他一般公共				
208	社会保障和就业支出	50.00	50.00		
20805	行政事业单位离退				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.00	33.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.00	17.00		
210	卫生健康支出	8.00	8.00		
21011	行政事业单位医疗	8.00	8.00		
2101101	行政单位医疗				
221	住房保障支出	27.00	27.00		
22102	住房改革支出	27.00	27.00		
2210201	住房公积金	27.00	27.00		

表8

## 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(支出经济分类科目-不含上年结转)

单位:万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			364.72	343.72	21	**
301	工资福利支出			258.32	258.72		
30101	基本工资	50501	工资福利支出				
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴				
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴				
30108	机关事业单位基本养老保险缴	50102	社会保障缴费	33.00	33.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	17.00	17.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.00	8.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费				
30113	住房公积金	50103	住房公积金	27.00	27.00		
302	商品和服务支出			16.00		16.00	
30201	办公费	50201	办公经费	16.00		16.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出				
30202	印刷费	50201	办公经费				
30202	印刷费	50502	商品和服务支出				
30203	咨询费	50205	委托业务费				
30204	手续费	50201	办公经费				
30205	水费	50502	商品和服务支出				
30206	电费	50502	商品和服务支出				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30208	取暖费	50502	商品和服务支出				
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出				
30214	租赁费	50502	商品和服务支出				
30228	工会经费	50201	办公经费				
30229	福利费	50201	办公经费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费	5		5	
30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助						
30305	生活补助	50901	社会福利和救助				

表9

## 单位综合预算政府性基金收支表(不含上年结转)

单位:万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		、人员经费和公用经费支出		、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出(一)	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出(二)	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出(基本建设)		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助(基本建设)		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	







单位综合预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		职工灶运行费			
主管部门		绥德县行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		80	
		其中:财政拨款		80	
		其他资金			
总体目标					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	满足职工工作时间用餐	>200	
		质量指标	保证政务大厅职工灶运行	正常	
		时效指标	按时完成年度工作任务	2024/12/31	
			***		
		成本指标	严格控制费用规模	<80	
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标2:		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
可持续影响指标		指标2:			
	... .				
	. . .				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标2:			

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

单位整体支出绩效目标表

部门(单位)名称		绥德县政务服务中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
	任务1	保证政务中心整栋大楼的正常运转	总额	财政拨款	其他资金
	金额合计		444.72	444.72	
年度 总体 目标	目标1:坚持以党的建设核心,践行初心使命,聚力推动各项工作。 目标2:创造条件,完成许可事项划转移交,稳步实现“审批进大厅、办事不求人”。 目标3:着力于“服”,不断提升企业和群众满意度。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1:人员经费		343.72万元
			指标2:公用经费		21万元
		质量指标	指标1:保证政务中心正常运转		正常
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:按计划实施		正常
			指标2:		
			... .		
		成本指标	指标1:厉行节约		不超过年初预算
			指标2:		
			...		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:政务服务水平		不断提高
			指标2:		
			...		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		可持续影响指标	指标1:可持续影响		树立政务新形象
			指标2:		
...					
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1:人民满意度		不断提高	
		指标2:			
		...			

备注: 1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况,统一部署,积极推进。

专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:		
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度目标		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
			....			
		时效指标	指标2:			
		成本指标	指标2:			
	.....					
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
		社会效益指标	指标2:			
生态效益指标		指标1:				
		指标2:				
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标					

备注: 1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。