

绥德县自然资源和规划局本级 2024 年单位预算公开说明 目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责和机构设置
- 二、2024 年工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况说明

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、机关运行经费安排说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责和机构设置

（一）主要职责

1. 按照规定权限，履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责、所有国土空间用途管制和生态保护修复职责。贯彻执行中、省、市自然资源、国土空间规划和测绘管理等法律法规规章、标准规范规程，制定自然资源发展规划和战略。

2. 负责全县自然资源调查监测评价。贯彻落实中、省、市自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，执行自然资源调查监测评价制度。组织实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。

3. 负责自然资源统一确权登记工作。贯彻执行中、省、市各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规定、规范，制定各类自然资源和不动产统一确权登记等相关制度。建立健全自然资源和不动产登记信息管理基础平台。负责自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。

4. 负责自然资源的合理开发利用。贯彻执行中、省、市自然资源开发利用标准，建立政府公示自然资源价格体系，

组织开展自然资源分等定级价格评估，开展自然资源利用评价考核，指导节约集约利用。负责自然资源市场监管。组织研究自然资源管理涉及宏观调控、区域协调和城乡统筹的政策措施。负责自然资源资产有偿使用工作。贯彻执行全民所有自然资源资产统计制度，负责全民所有自然资源资产核算。编制全民所有自然资源资产负债表。执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备政策，合理配置全民所有自然资源资产。负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴相关资产收益。

5. 负责建立国土空间规划体系并监督实施。推进主体功能区战略和制度的实施，组织编制并监督实施国土空间规划和相关专项规划。推进主体功能区规划、土地利用总体规划、城市总体规划等国土空间规划的“多规合一”工作。开展资源环境承载能力和国土空间开发适宜性评价，负责国土空间规划监测、评估和预警。组织划定生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。贯彻落实国土空间用途管制制度，研究拟订城乡规划政策并监督实施。组织拟订并实施土地等自然资源年度利用计划。负责各类土地用途转用、土地征收征用管理。

6. 负责统筹国土空间生态修复。牵头组织编制国土空间

生态修复规划并实施有关生态修复重大工程。负责开展全县国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作。牵头建立和实施生态保护补偿制度，制定合理利用社会资金进行生态修复的政策措施，提出重大备选项目。

7. 负责组织实施最严格的耕地保护制度。贯彻执行中、省、市有关耕地保护政策，负责耕地数量、质量、生态保护。牵头落实耕地保护责任目标考核办法和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度。

8. 负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制全县地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。指导协调地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。负责地质灾害预防和治理。指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作。承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。负责古生物化石的监督管理。负责地质勘查管理相关工作。组织实施地质调查和矿产资源勘查，管理地质勘查项目。

9. 负责矿产资源管理工作。负责矿产资源储量及压覆矿产资源管理。负责矿业权管理。会同有关单位开展保护性开采的特定矿种、优势矿产的相关管理工作。监督指导矿产资源合理利用和保护。配合做好矿产资源有关行业安全生产工

作。

10. 负责测绘地理信息管理工作。负责基础测绘和测绘行业管理，管理测绘成果及应用。负责测绘资质及信用的管理，监督管理地理信息安全和市场秩序。负责地理信息公共服务管理和地图管理。负责测量标志保护。

11. 推动自然资源领域科技发展，实施自然资源领域科技创新发展和人才培养规划；推进自然资源信息化和信息资料的公共服务。

12. 根据授权，对落实中、省、市关于自然资源和国土空间规划的重大方针政策、决策部署及法律法规执行情况进行督察。查处自然资源开发利用和国土空间规划等重大违法案件。

13. 负责易地扶贫搬迁工作。

14. 统一领导和管理县林业局。

15. 承担县委、县政府交办的其他任务。

16. 职能转变。

县自然资源和规划局（县不动产登记局）要落实中央关于统一行使全民所有自然资源资产所有者职责、统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责的要求，按照县委、县政府和市自然资源和规划局的决策部署，发挥国土空间规划的管控作用，为保护和合理开发利用自然资源提供科

学指引。进一步加强自然资源的保护和合理开发利用，建立健全源头保护和全过程修复治理相结合的工作机制，实现整体保护、系统修复、综合治理。创新激励约束并举的制度措施，推进自然资源节约集约利用。进一步强化监管力度，充分发挥市场对资源配置的决定性作用，更好发挥政府作用，强化自然资源管理规则、标准、制度的约束性作用，推进自然资源确权登记和评估的便民高效。

17. 职责分工

与县应急管理局在自然灾害防救方面的职责分工。

县自然资源和规划局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施；组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作；承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。必要时，县自然资源和规划局可以提请县应急管理局，以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

县应急管理局负责组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援；组织协调较大灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担县应对事故灾害指挥部工

作，协助县委、县政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。组织编制全县综合防灾减灾规划，指导协调相关单位做好森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；会同县自然资源和规划局等有关单位建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。

（二）机构设置

绥德县自然资源和规划局现设 9 个内设机构，包括：办公室、耕地保护监督科、执法监察科、自然资源调查监测与测绘科、自然资源确权登记科、自然资源开发利用科、国土空间规划管制科、国土空间生态修复科、矿业权管理科。

二、2024 年工作任务

2024 年，绥德县资源规划工作的总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神、习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示及中省市自然资源工作会议精神，紧紧围绕市局党组和县委、县政府中心工作，全力践行自然资源资产所有者、国土空间用途管制者、生态系统保护修复者、经济社会发展保障者职责，努力以资源规划事业高质量发展助力县域经济社会高质

量发展。

1. 坚持国土空间规划引领。一是完成国土空间总体规划报批和镇村规划、生态修复规划等专项规划报批工作，并抓好规划施行，实现“一张图”管理。二是推进城南片区控规报批及城北片区、城西片区控规编制报批工作，依法指导城市布局管控。三是完成年度村庄规划编制任务，助力乡村振兴。

2. 扎实做好耕地保护工作。一是牢记耕地保护“国之大者”，对标“五个一票否决”考核要求，落实管控措施，严守耕地保护红线。二是继续推进“田长制”实质性运行，签订耕地保护目标责任书，夯实三级田长职责。三是完成 29000 亩耕地质量产能提升入库工作，增加产能 50 万公斤。

3. 全速推进生态保护修复。一是推广绥德境内生态保护修复（部省双试点）经验，完成年度生态保护修复项目。二是核查并处置城区储备地块裸露问题。三是常态化开展黄河流域生态保护重点区域巡排查工作。

4. 持之以恒抓好地灾防治。一是 3 月份印发《2024 年度地质灾害防治方案》。二是完成 2 处地质灾害综防体系建设项目。三是落实治理+搬迁+监测“三位一体”综防措施，消除 58 处高风险隐患点，中低风险点和观测点监测观测全覆盖，开展“隐患点+风险区”双控工作，确保地灾“零伤亡”。

5. 全力推进不动产权登记。一是完成农村不动产权登记发证 5 万本。二是持续处置城区不动产登记历史遗留“办证难”问题；新建房地产项目实现“交房即交证”，全面推行二手房转移登记“带押过户”。三是有序推进自然资源统一确权登记和林权、农村集体土地所有权、农村承包土地经营权确权登记工作。

6. 强化资源要素保障工作。一是坚持领导干部包抓+跟踪倒逼工作机制，重点项目应保尽保。二是按时完成延榆高铁控制性工程先行用地和红线内用地征地工作。三是持续推进城乡建设用地增减挂钩项目，助力县域经济高质量发展和巩街工作。

7. 规范矿产油气资源管理。一是稳妥有序推进油气资源开发利用，依法依规推进天然气处理厂建设和油气井审批工作。二是完成非煤矿山历史遗留问题整改工作。三是落实《绥德县矿产资源规划》，根据布点规划新设非煤矿山，探索建立“净矿”出让工作机制。

8. 持续加大执法监察力度。一是坚持“零容忍”的态度、“网格化”的监管模式、“长牙齿”的硬措施，坚决制止各类违法违规用地行为。二是卫片违法占耕比例不超 1%，力争“零”目标。三是历年土地例行督察反馈问题清零销号。

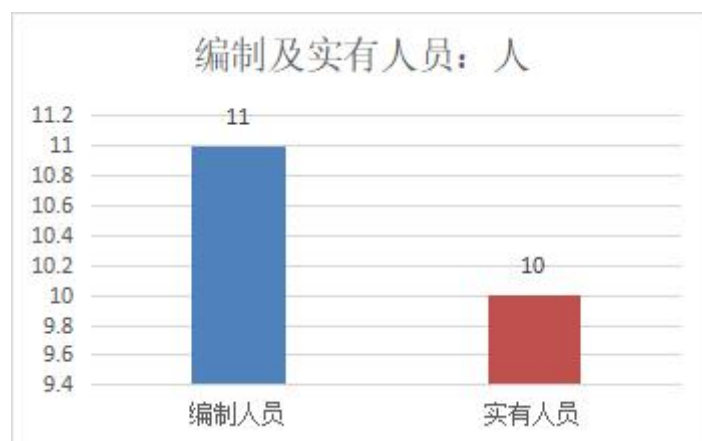
9. 提升节约集约用地水平。一是坚持“亩均论英雄”工

作机制，编制年度土地供应计划，做好土地利用管理工作。二是全面推行工业用地“标准地+承诺制”出让工作。三是完成年度批而未供和闲置土地处置消化任务。

10. 坚定不移推进全面从严治党。一是坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻落实党的二十大精神 and 习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，深刻领悟“两个确立”，坚决做到“两个维护”，坚定正确政治方向。二是落实全面从严治党主体责任，强化党建引领，夯实班子成员“一岗双责”，抓实系统意识形态、党风廉政、依法行政、基层组织等建设工作。三是紧盯重点领域、重要岗位、关键环节，扎实开展专项整治和以案促改、以案促治、以案促建，持续巩固全系统风清气正的政治生态环境。

三、单位人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 11 人；实有在职人员 10 人，其中行政 10 人；遗属 1 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支情况说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 143.40 万元，其中一般公共预算拨款收入 143.40 万元，占比 100%，较上年减少 44.66 万元，降低 23.75%，主要原因是：①本年没有安排疫情防控补助②预算调整压缩公用经费；本单位当年预算支出 143.40 万元，其中一般公共预算拨款支出 143.40 万元，占比 100%，较上年减少 44.66 万元，降低 23.75%，主要原因

是：①本年没有安排疫情防控补助②预算调整压缩公用经费。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 143.40 万元，其中一般公共预算拨款收入 143.40 万元，占比 100%，较上年减少 44.66 万元，降低 23.75%，主要原因是：①本年没有安排疫情防控补助②预算调整压缩公用经费；本单位当年财政拨款支出 143.40 万元，其中一般公共预算拨款支出 143.40 万元，占比 100%，较上年减少 44.66 万元，降低 23.75%，主要原因是：①本年没有安排疫情防控补助②预算调整压缩公用经费。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 143.40 万元，占比 100%，较上年减少 44.66 万元，降低 23.75%，主要原因是：①本年没有安排疫情防控补助②预算调整压缩公用经费。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算财政拨款预算支出 188.06 万元，其中：

（1）行政运行（2200101）157.71 万元，较 2023 年较上年减少 46.16 万元，降低 29.27%，主要原因是：①本年没有安排疫情防控补助②预算调整压缩公用经费。

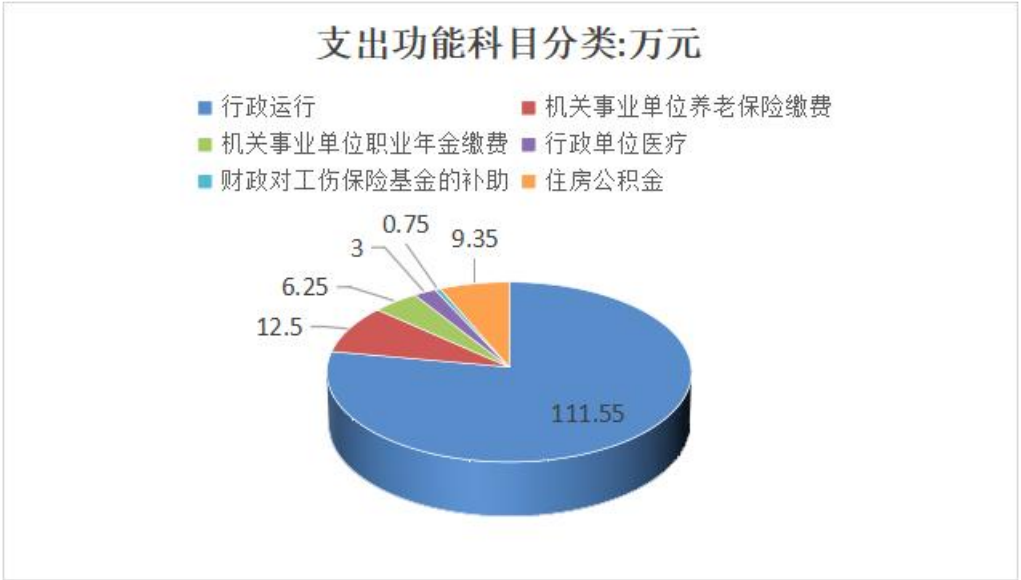
(2) 行政单位医疗(2101101) 3 万元，较上年增加 0.2 万元，原因是人员调资导致缴费基数提高。

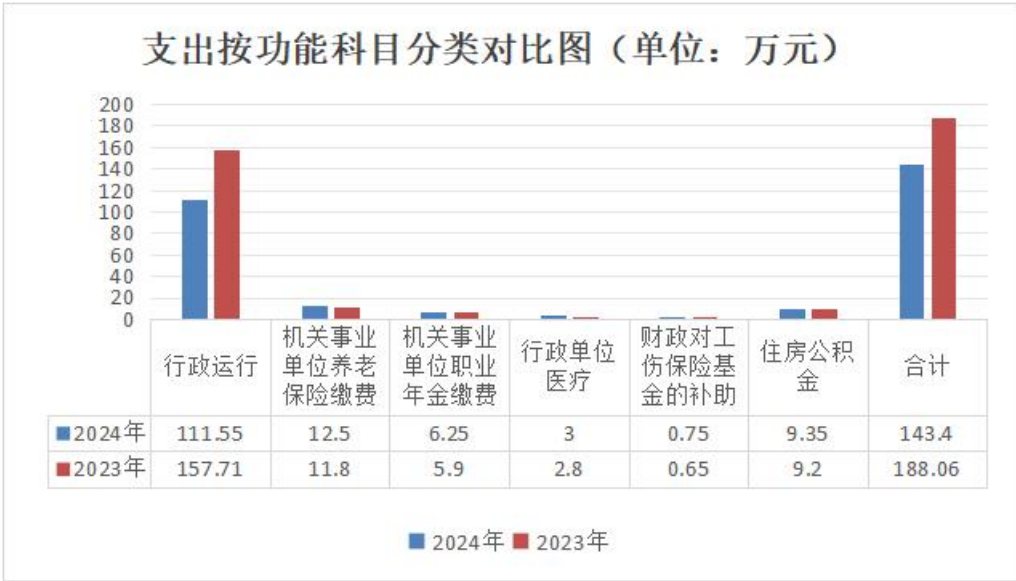
(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 12.5 万元，较上年增加 0.7 万元，原因是人员调资导致缴费基数提高。

(4) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 6.25 万元，较上年增加 0.35 万元，原因是人员调资导致缴费基数提高。

(5) 财政对工伤保险基金的补助(2082702) 0.75 万元，较上年增加 0.1 万元，原因是人员调资导致缴费基数提高。

(6) 住房公积金(2210201) 9.35 万元，较上年增加 0.15 万元，原因是人员调资导致缴费基数提高。





3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

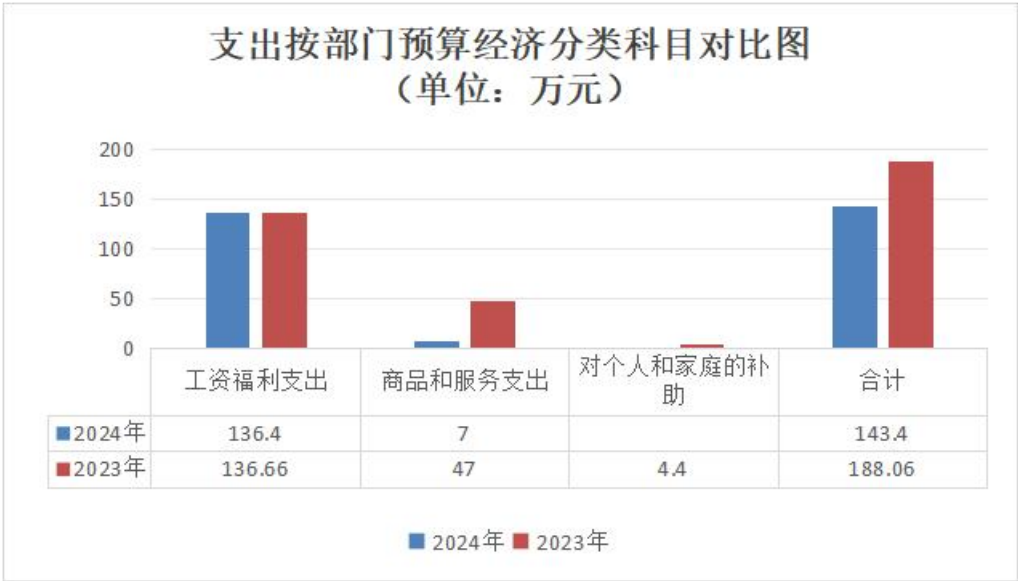
本单位当年一般公共预算支出 143.40 万元，其中：

工资福利支出（301）136.40 万元，全部为人员支出。

较上年度减少 0.26 万元，降低 0.19%，主要原因是本年调资补发减少。

商品和服务支出（302）7 万元，较上年减少 40 万元，较上年降低 85.11%，主要原因是预算调整压缩公用经费。





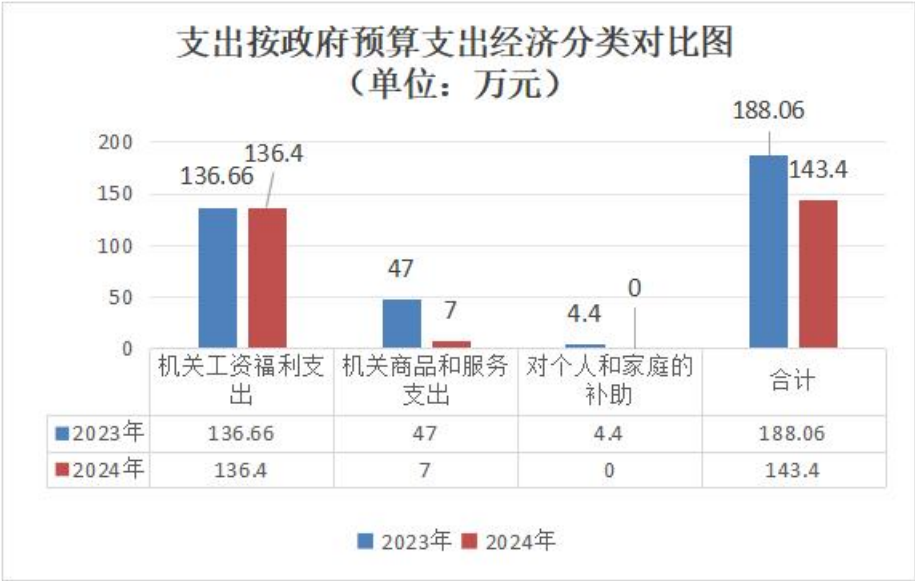
(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目

本单位当年一般公共预算支出 143.40 万元，其中：

机关工资福利支出（501）136.40 万元，全部为人员支出。较上年度减少 0.26 万元，降低 0.19%，主要原因是本年调资补发减少。

机关商品和服务支出（502）7 万元，较上年减少 40 万元，较上年降低 85.11%，主要原因预算调整压缩公用经费。





（四）政府性基金预算支出情况。

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况说明

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算支出 0 万元，本单位严格执行中央八项规定，大力压缩“三公”经费，上年及本年度本单位均未安排公务用车运行维护费、公务用车购置费、因公出国（境）费和公务接待费预算。

本单位当年一般公共预算未安排培训费、会议费预算。上年及本年度本单位均未安排未安排培训费、会议费预算

六、国有资产占用情况及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属各预算单位车辆 0 辆，单价 20

万元以上的设备 0 台。当年本单位预算未安排购置车辆；未安排购置 20 万元以上的设备。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 143.40 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、机关运行经费支出情况

本单位当年机关运行经费预计 7 万元，较上年减少 40 万元，较上年降低 85.11%，主要原因预算调整压缩公用经费。

十、专业名词解释

1、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：指因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费是指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿

费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各项公务接待（外宾接待）费用。

3、财政拨款收入：指县财政单位当年拨付的资金。

4、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出

第四部分 公开报表

2024 年单位综合预算公开报表

2024年单位综合预算公开报表

部门（单位）名称：绥德县自然资源和规划局（本级）

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目 录			
报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2024年单位综合预算收支总表	否	
表2	2024年单位综合预算收入总表	否	
表3	2024年单位综合预算支出总表	否	
表4	2024年单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2024年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2024年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2024年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2024年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2024年单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及，公开空表
表10	2024年单位综合预算专项业务经费支出表	是	不涉及，公开空表
表11	2024年单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及，公开空表
表12	2024年单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及，公开空表
表13	2024年单位专项业务经费绩效目标表	是	不涉及，公开空表
表14	2024年单位整体支出绩效目标表	是	
表15	2024年单位专项资金总体绩效目标表	否	不涉及，公开空表
注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。 2. 公开空表一定要在目录说明理由。 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。			

表1

2024年单位综合预算收支总表

编制单位：绥德县自然资源和规划局本级

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	1,434,000.00	一、部门预算	1,434,000.00	一、部门预算	1,434,000.00	一、部门预算	1,434,000.00
1、财政拨款	1,434,000.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	1,434,000.00	1、机关工资福利支出	1,364,000.00
(1)一般公共预算拨款	1,434,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,364,000.00	2、机关商品和服务支出	70,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	70,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	195,000.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	30,000.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出	1,115,500.00	5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	93,500.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1,434,000.00	本年支出合计	1,434,000.00	本年支出合计	1,434,000.00	本年支出合计	1,434,000.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	1,434,000.00	支出总计	1,434,000.00	支出总计	1,434,000.00	支出总计	1,434,000.00

表4

2024年单位综合预算财政拨款收支总表

编制单位：绥德县自然资源和规划局本级

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1,434,000.00	一、财政拨款	1,434,000.00	一、财政拨款	1,434,000.00	一、财政拨款	1,434,000.00
1、一般公共预算拨款	1,434,000.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	1,434,000.00	1、机关工资福利支出	1,364,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,364,000.00	2、机关商品和服务支出	70,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	70,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	195,000.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	30,000.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出	1,115,500.00	5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	93,500.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1,434,000.00	本年支出合计	1,434,000.00	本年支出合计	1434000	本年支出合计	1,434,000.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	1,434,000.00	支出总计	1,434,000.00	支出总计	1434000	支出总计	1,434,000.00

表5

2024年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

编制单位：绥德县自然资源和规划局本级

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	合计	1434000	1364000	70000		**
208	社会保障和就业支出	195000	195000			
20805	行政事业单位养老支出	187500	187500			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	125000	125000			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62500	62500			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	7500	7500			
2082702	财政对工伤保险基金的补助	7500	7500			
210	卫生健康支出	30000	30000			
21011	行政事业单位医疗	30000	30000			
2101101	行政单位医疗	30000	30000			
220	自然资源海洋气象等支出	1115500	1045500	70000		
22001	自然资源事务	1115500	1045500	70000		
2200101	行政运行	1115500	1045500	70000		
221	住房保障支出	93500	93500			
22102	住房改革支出	93500	93500			
2210201	住房公积金	93500	93500			

表6

2024年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

编制单位：绥德县自然资源和规划局本级

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	合计			1434000	1364000	70000		**
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	1356500	1364000			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	573500	573500			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	432000	432000			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	40000	40000			
30106	绩效工资	50101	工资奖金津补贴					
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	125000	125000			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	62500	62500			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	30000	30000			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	7500	7500			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	93500	93500			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出					
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	70000		70000		
30201	办公费	50201	办公经费	50000		50000		
30202	印刷费	50201	办公经费					
30205	水费	50201	办公经费					
30206	电费	50201	办公经费					
30208	取暖费	50201	办公经费					
30209	物业管理费	50201	办公经费					
30211	差旅费	50201	办公经费	20000		20000		
303	对个人和家庭的补助							
30305	生活补助	50901	社会福利和救助					

表7

2024年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

编制单位：绥德县自然资源和规划局本级 单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	合计	1434000	1364000	70000	
208	社会保障和就业支出	195000	195000		
20805	行政事业单位养老支出	187500	187500		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	125000	125000		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62500	62500		
20827	财政对其他社会保险基金的补助	7500	7500		
2082702	财政对工伤保险基金的补助	7500	7500		
210	卫生健康支出	30000	30000		
21011	行政事业单位医疗	30000	30000		
2101101	行政单位医疗	30000	30000		
220	自然资源海洋气象等支出	1115500	1045500	70000	
22001	自然资源事务	1115500	1045500	70000	
2200101	行政运行	1115500	1045500	70000	
221	住房保障支出	93500	93500		
22102	住房改革支出	93500	93500		
2210201	住房公积金	93500	93500		

表8

2024年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

编制单位：绥德县自然资源和规划局本级

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	合计			1434000	1364000	70000	**
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	1364000	1364000		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	573500	573500		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	432000	432000		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	40000	40000		
30106	绩效工资	50101	工资奖金津补贴				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	125000	125000		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	62500	62500		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	30000	30000		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	7500	7500		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	93500	93500		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出				
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	70000		70000	
30201	办公费	50201	办公经费	50000		50000	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30205	水费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费				
30208	取暖费	50201	办公经费				
30209	物业管理费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费	20000		20000	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30226	劳务费	50201	办公经费				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费	50201	办公经费				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				

2024年单位综合预算政府性基金收支表

编制单位：绥德县自然资源和规划局本级

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表13

2024年单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管部门			绥德县自然资源和规划局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	0	
			其中:财政拨款	0	
			其他资金		
总体目标	为参加交通卡口一线疫情控人员发入工作补助				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表14

2024年单位整体支出绩效目标表

单位名称		绥德县自然资源和规划局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	2024年工作任务	县委、县政府和上级部门下达的年度指标任务	143.4	143.4	
	金额合计		143.4	143.4	
年度 总体 目标	目标1：保障机关业务正常运转 目标2：提升干部业务素质， 目标3：高质量推进自然资源领域改革创新； 目标4：高质量落实全面从严治党主体责任和监督责任				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：当年各项指标任务完成率		100%
			指标2：耕地质量产能提升入库		29000亩
		质量指标	指标1：财务支出合规性		合法合规
			指标2：干部业务素质		提高
		时效指标	指标1：年度指标任务完成时间		2024年12月30日
		成本指标	指标1：严格控制经费支出规模		不超预算
			指标2：严格控制经费支出标准		不超规定标准
	效益指标	经济效益指标	增加粮食产能		≥50万公斤
		社会效益指标	全县生态环境提升		明显提升
		生态效益指标	全县生态环境提升		明显提升
		可持续影响指标	全县生态环境提升		明显提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	干部和社会公众满意度		≥95%

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

2024年单位专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)	实施期资金总额:			年度资金总额:	
	其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
					
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
			指标2:		
					

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。