

绥德县行政审批服务局 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

(一) 主要职能。

1、贯彻落实国家、省、市有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

2、研究探索行政审批制度改革、规范审批行为、优化政务服务环境等工作，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供参考。

3、负责规范全县行政审批行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政审批、公共服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决进厅事项办理中存在的各种问题。

4、负责进驻政务服务大厅的垂管部门、双重管理部门设置的窗口以及进驻的各部门行政审批工作的规范、管理和监督工作；对进驻政务服务中心的部门和人员进行日常管理、规范和监督；依照法律和有关规定，牵头制订相关管理规章制度、办事流程、管理办法，并组织协调和督促进驻单位实施；负责对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

5、负责办理投资项目、市场服务、文教卫生、安全监察、

住建交通、自然资源、园林水利、民族宗教、会计采购、旅游、商贸流通、档案、稳评等方面的行政审批事项和公共服务事项；

6、负责全县政务服务体系的信息信息化建设、网上审批和信息公开工作，建立健全电子监察系统及其管理工作；负责网上办事大厅和实体大厅政务服务平台的建设和管理工作；负责中介机构综合服务网络应用平台的建设与管理。

7、负责全县政务服务体系建设，协调和指导镇村政务服务工作。

8、负责对进入政务服务平台的行政审批、公共服务事项及其他政务服务等事项的投诉举报的承办、转办、督办等工作，并按有关规定进行处理。

9、负责与市级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合、相互制衡工作机制。

10、承担县委、县政府交办的其他事项。

(二) 内设机构。

县行政审批服务局设立 6 个岗位。

1、办公室岗位。负责机关党建、文电、机要、档案、保密、安全、文明创建等工作；负责重要会议、重要活动和接待的组织安排、督办落实，起草重要文稿和综合性文字材料；拟订年度工作计划及目标任务分解；负责建议提案的办理、政务信息、政务公开工作；负责财务管理、固定资产及其它物资物品管理和后勤保障工作；负责局党委会议、办公会议决议及

内部管理制度的督查落实；负责拟订人才队伍发展规划及政策，并组织实施；负责机关和下属单位的机构编制、组织人事、劳动工资等工作；负责政务服务大厅的安全保卫、防盗、防火及突发事件处置和应急管理工作；负责政务服务大厅购买服务事项的管理、考核工作；负责政务服务大厅和机关的资产管理、节能减排等工作。

2、政策法规和宣传岗位。贯彻执行国家、省和县有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规，制定涉及审批的各项规章制度和管理办法，并组织实施；负责机关依法行政工作和行政审批涉及的法律、法规咨询解释、宣传教育和培训工作；处理涉及行政审批的法律纠纷；负责政务服务大厅和机关的宣传、信息工作；负责政务服务大厅信息网络系统、应用系统与安全体系的规划、建设、管理和应用工作；负责行政审批服务网络系统和网上审批系统的建设管理、运行维护等工作。

3、运行监管岗位。负责所属单位、进驻部门单位的日常巡查、效能督查、绩效考核工作；负责政务服务相关投诉的受理处置工作；负责行政审批所涉中介机构的考核。负责所属部门单位、进驻部门单位业务工作的组织协调和业务数据的统计、分析、上报；负责县重点重大项目行政审批的组织协调工作；组织和推进行政审批服务事项的并联审批、集中会办和网上办理；负责协调、指导、督促全县代办业务；负责审批、监管信息共享和信用管理工作；负责人员培训和镇政务服务中心

的业务指导。

4、投资项目和市场服务行政审批岗位。负责办理权限内投资项目、市场服务、会计采购、盐务旅游、人力资源、商 贸流通等方面的行政审批事项和公共服务事项审批工作；负责与业务相关部门的衔接、沟通、协调等工作。

5、科教文卫和社会事务行政审批岗位。负责办理权限内科技、教育、文化、卫计、民政、公安、档案、稳评等社会 事务类行政审批事项和公共服务事项审批工作；负责与业相关部门的衔接、沟通、协调等工作。

6、农林水牧和建设交通行政审批岗位。负责办理权限内住建、交通、农业、畜牧、林业、水利、自然资源、安全等 方面的行政审批事项和公共服务事项审批工作；负责与业务相关部门的衔接、沟通、协调等工作。

二、决算单位构成

序号	单位名称
1	绥德县行政审批服务局

本单位作为绥德县行政审批服务局一级，编制 2022 年

度部门决算。

三、单位人员情况

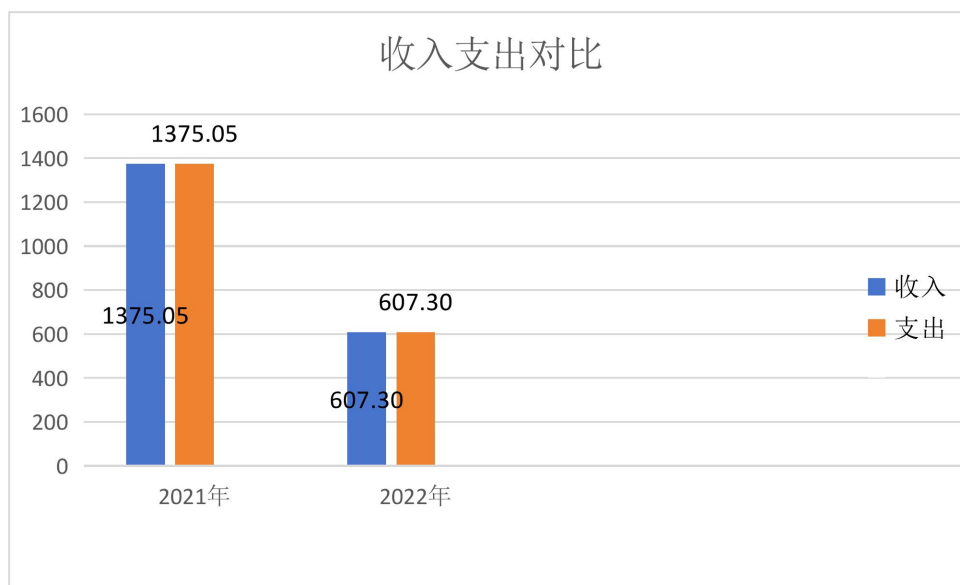
截至 2022 年底，本单位人员编制 7 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 6 人，其中行政 6 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

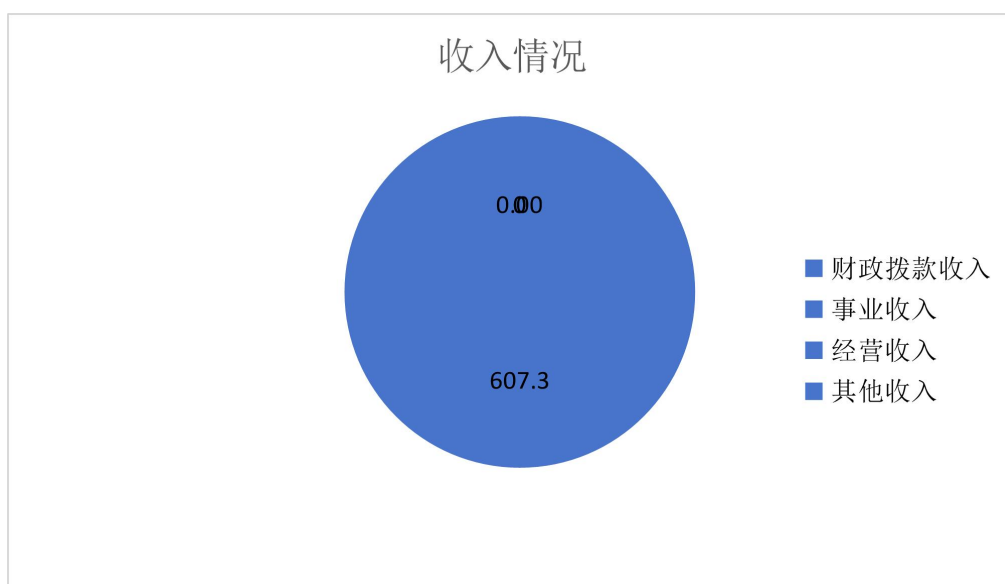
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 607.30 万元，与上年相比收、支总计减少 767.75 万元，下降 56%。主要是一般公共预算财政拨款收支减少。



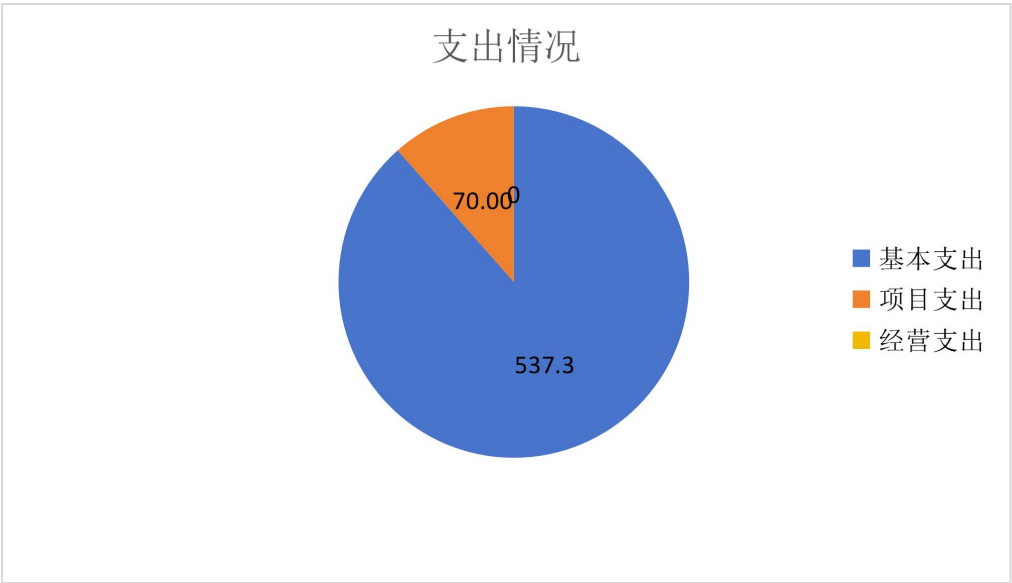
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 607.30 万元，其中：财政拨款收入 607.30 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



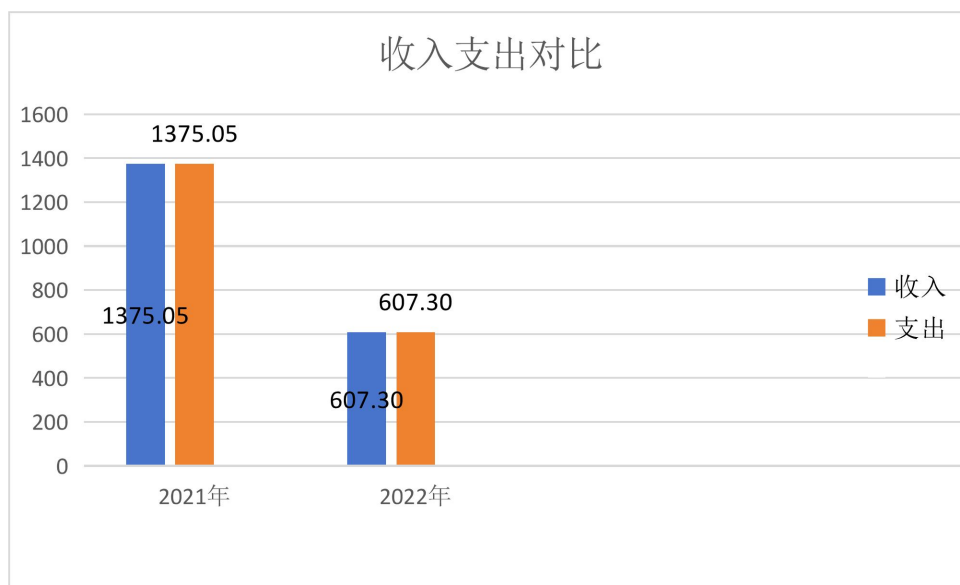
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 607.30 万元，其中：基本支出 537.30 万元，占 88.47%；项目支出 70 万元，占 11.53%；经营支出 0 万元，占 0%。



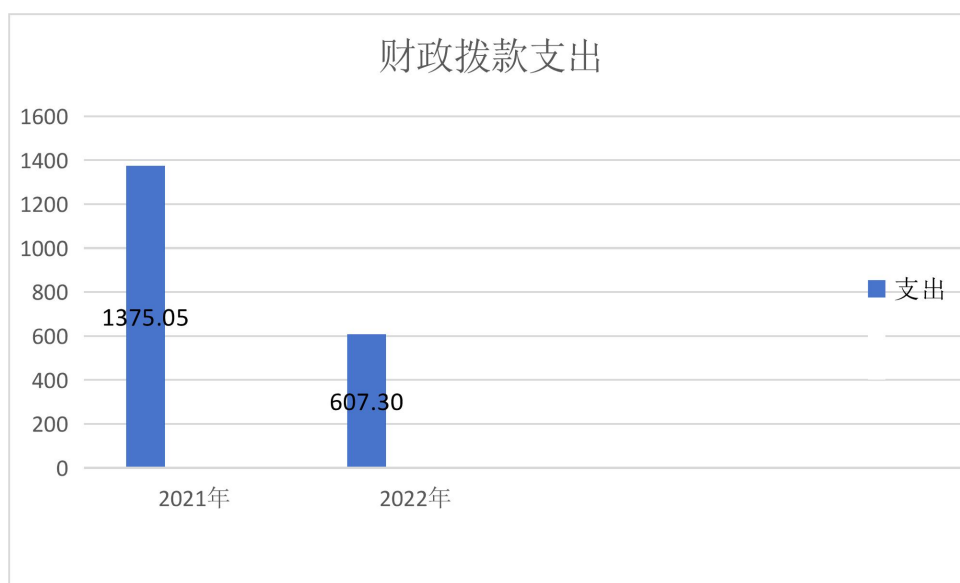
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 607.30 万元，与上年相比收、支总计减少 767.75 万元，下降 56%。主要是一般公共预算财政拨款收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 640.54 万元，支出决算 607.30 万元，完成年初预算的 95%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 767.75 万元，下降 56%，主要原因是一般公共预算财政拨款收支减少。



按照政府功能分类科目，其中：

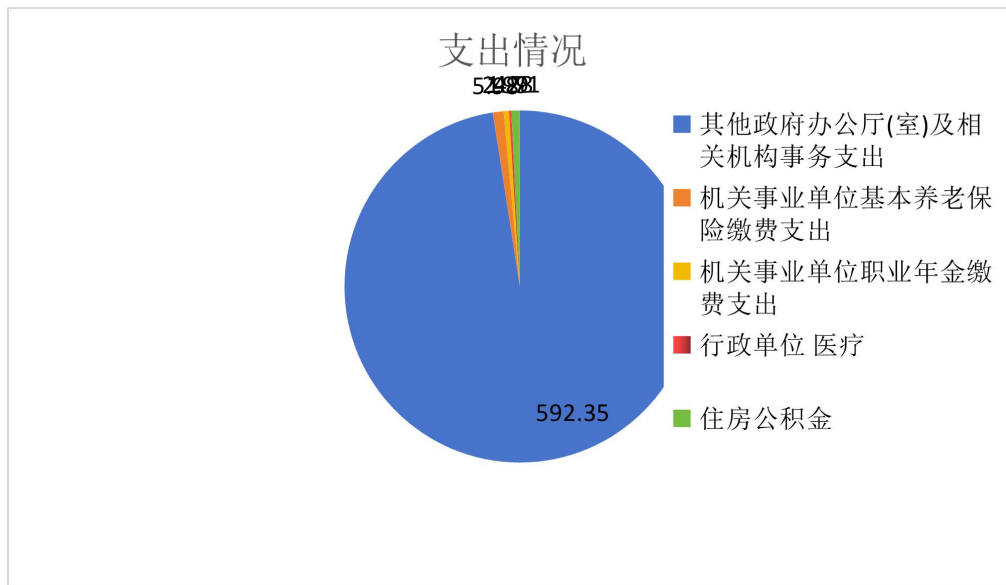
1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)。年初预算为 618.54 万元，支出决算为 592.35 万元，完成年初预算的 96%。决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 7 万元，支出决算为 5.98 万元，完成年初预算的 86%。决算数小于年初预算数的主要原因是按实际情况执行。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为 4 万元，支出决算为 2.99 万元，完成年初预算的 75%。决算数小于年初预算数的主要原因是按实际情况执行。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 5 万元，支出决算为 1.28 万元，完成年初预算的 26%。决算数小于年初预算数的主要原因是按实际情况执行。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 6 万元，支出决算为 4.71 万元，完成年初预算的 79%。决算数小于年初预算数的主要原因是按实际情况执行。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 607.30 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 92.53 万元**，主要包括：基本工资，津贴补贴，奖金，伙食补助费，机关事业单位基本养老保险缴费，职业年金缴费，职工基本医疗保险缴费，住房公积金。

（二）**公用经费 444.77 万元**，主要包括：办公费，印刷费，水费，电费，邮电费，取暖费，物业管理费，差旅费，维修(护)费，租赁费，劳务费，其他交通费用，其他商品和服务支出，办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 444.77 万元，支出决算 444.77 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 387.09 万元，主要原因是一般公共预算财政拨款收支减少。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度较好的完成各项目标任务。切实贯彻执行政府要过紧日子的指导思想，加强过程管理，强化成本控制，厉行节约。

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99，全年预算数 607.30 万元，执行数 607.30 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：良好。发现的问题及原因：政策执行不到位。下一步改进措施：加强各流程的监督，完善内部管理制度，从严制服执行。

绥德县行政审批服务局单位整体支出绩效自评表

（2022 年度）

单位名称	绥德县行政审批服务局
------	------------

年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	厉行节约保运转，降低行政运行成本	良好	607.30	607.30		607.30	607.30		10	100%	10
	金额合计			607.30	607.30		607.30	607.30		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	加强党群服务中心便民服务信息网络建设，完善自助服务设施，推行“一站式”服务和“最多跑一次”改革。注重线上和线下相结合，拓宽社情民意表达和居民参与治理渠道，做好网上群众工作。						创建绥德政务服务 APP，设立自助大厅，提高自助化程度，实现小窗口综合受理。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	财政供养人员控制率			7		6		10	9	
		质量指标	资金使用合规性			合规		合规		15	15	
		时效指标	12345 热线回复群众时间			1-5 个工作日		1-5 个工作日		10	10	
		成本指标	费用支出标准			严格执行相关规定		严格执行相关规定		15	15	
	效益指标（30分）	经济效益指标	便民服务			提高		提高		5	5	
		社会效益指标	提升政务服务水平			提升		提升		5	5	
		生态效益指标	厉行节约			节约		节约		10	10	
		可持续影响指标	创建绥德政务服务 APP，实现掌上可办			正常使用		正常使用		10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度			95%(含)以上计 10 分； 85%(含)-95%，计 8 分； 75%(含)-85%，计 5 分； 低于 75%计 0 分。		98%		10	10	
总分										100	99	

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 绥德县行政审批服务局部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：5771713。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

单位：绥德县行政审批服务局

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	607.30	一、一般公共服务支出	31	592.35
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	8.97
	9		九、卫生健康支出	39	1.28
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	

	17		十七、援助其他地区支出	4 7	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	4 8	
	19		十九、住房保障支出	4 9	4.71
	20		二十、粮油物资储备支出	5 0	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	5 1	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	5 2	
	23		二十三、其他支出	5 3	
	24		二十四、债务还本支出	5 4	
	25		二十五、债务付息支出	5 5	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	5 6	
本年收入合计	27	607.30	本年支出合计	5 7	607.30
使用非财政拨款结余	28		结余分配	5 8	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	5 9	
总计	30	607.30	总计	6 0	607.30

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：绥德县行政审批服务局

公开 02 表
单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		607.30	607.30					
201	一般公共服务支出	592.35	592.35					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	592.35	592.35					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	592.35	592.35					
208	社会保障和就业支出	8.97	8.97					
20805	行政事业单位养老支出	8.97	8.97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.98	5.98					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.99	2.99					
210	卫生健康支出	1.28	1.28					
21011	行政事业单位医疗	1.28	1.28					
2101101	行政单位医疗	1.28	1.28					
221	住房保障支出	4.71	4.71					
22102	住房改革支出	4.71	4.71					
2210201	住房公积金	4.71	4.71					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：绥德县行政审批服务局

公开 03 表
单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对 附 属 单 位 补 助 支 出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		607.30	537.30	70.00			
201	一般公共服务支出	592.35	522.35	70.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	592.35	522.35	70.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	592.35	522.35	70.00			
208	社会保障和就业支出	8.97	8.97				
20805	行政事业单位养老支出	8.97	8.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.98	5.98				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.99	2.99				
210	卫生健康支出	1.28	1.28				
21011	行政事业单位医疗	1.28	1.28				
2101101	行政单位医疗	1.28	1.28				
221	住房保障支出	4.71	4.71				
22102	住房改革支出	4.71	4.71				
2210201	住房公积金	4.71	4.71				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：绥德县行政审批服务局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营预 算财政拨 款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算 财政拨款	1	607.30	一、一般公共服务支 出	33	592.35	592.35		
二、政府性基金预 算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营 预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与 传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业 支出	40	8.97	8.97		
	9		九、卫生健康支出	41	1.28	1.28		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等 支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.71	4.71		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	607.30	本年支出合计	59	607.30	607.30		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	607.30	总计	64	607.30	607.30		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：绥德县行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		607.30	537.30	70.00
201	一般公共服务支出	592.35	522.35	70.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	592.35	522.35	70.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	592.35	522.35	70.00
208	社会保障和就业支出	8.97	8.97	
20805	行政事业单位养老支出	8.97	8.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.98	5.98	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.99	2.99	
210	卫生健康支出	1.28	1.28	
21011	行政事业单位医疗	1.28	1.28	
2101101	行政单位医疗	1.28	1.28	
221	住房保障支出	4.71	4.71	
22102	住房改革支出	4.71	4.71	
2210201	住房公积金	4.71	4.71	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：绥德县行政审批服务局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	92.53	302	商品和服务支出	444.41	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	25.49	30201	办公费	20.90	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	25.58	30202	印刷费	0.99	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.15	30203	咨询费		310	资本性支出	0.36
30106	伙食补助费	23.35	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	9.40	31002	办公设备购置	0.36
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.98	30206	电费	38.75	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.99	30207	邮电费	29.70	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.28	30208	取暖费	36.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	151.11	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.66	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.71	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	46.25	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	16.80	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	

30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	22.46	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.98	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	68.41			
人员经费合计		92.53	公用经费合计					444.77

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：绥德县行政审批服务局

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年 收入	本年支出			年末结转和 结余
科目 代码	科目名称			小 计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：绥德县行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：绥德县行政审批服务局

财政拨款“三公”经费						会议费	培训费	
项目	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。